

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
ВСП «Одеський технічний  
фаховий коледж ОНТУ»  
«26» вересня 2025 р.  
протокол № 2



Голова Педагогічної ради,  
в.о. директора ВСП «ОТФК ОНТУ»  
Лілія ІВАНОВА  
«26» вересня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про курсове проєктування  
у ВСП «Одеський технічний фаховий коледж  
Одеського національного технологічного університету»  
(нова редакція 2025)**

Введено в дію з «01» жовтня 2025 р.  
наказом в.о. директора  
ВСП «ОТФК ОНТУ»  
№ 209-М-01-ОД  
від «30» вересня 2025 р.

## ЗМІСТ

|                                                                                                        |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Загальні положення .....                                                                            | 3 |
| 2. Склад і тематика курсового проєктування .....                                                       | 4 |
| 3. Керівництво курсовими роботами (проєктами) та методичне забезпечення<br>курсного проєктування ..... | 4 |
| 4. Допуск до захисту та захист курсових робіт (проєктів) .....                                         | 5 |
| 5. Зберігання та списання курсових робіт (проєктів) .....                                              | 7 |

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Це Положення встановлює порядок організації, виконання та оцінювання курсового проєктування у ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету», затвердження тематики курсового проєктування, основні етапи виконання курсової роботи (проєкту), порядок захисту та передачі захищених робіт (проєктів) на зберігання до архіву коледжу.

**1.2.** Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту» та «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ».

**1.3.** Курсове проєктування є формою підсумкової навчальної роботи, що передбачає виконання здобувачами освіти індивідуального або групового проєктного (проєктно-конструкторського, навчально-дослідницького чи практичного) завдання з метою узагальнення і застосування знань, умінь і навичок, отриманих у відповідній навчальній дисципліні або циклі дисциплін.

**1.4.** Курсові роботи (проєкти) виконуються протягом навчального семестру у терміни, передбачені графіком навчального процесу, після закінчення відповідної теоретичної частини (окремого модуля) навчальної дисципліни, що забезпечує наявність знань, достатніх для виконання курсової роботи (проєкту) з даної навчальної дисципліни, або паралельно із отриманням таких знань. Терміни виконання курсових робіт (проєктів) доводяться до здобувачів освіти на початку семестру.

**1.5.** Курсова робота – це, як правило, аналітично-дослідницька письмова робота, орієнтована на самостійне дослідження певної проблеми, підготовку огляду літератури, аналізу інформаційних джерел та/або виконання певних розрахунків (створення програмного забезпечення тощо). Курсова робота оформлюється у вигляді пояснювальної (розрахунково-пояснювальної) записки.

**1.6.** Курсовий проєкт – це завдання проєктно-конструкторського або практико-орієнтованого характеру, яке може містити технічну розробку, проєкт організації виробництва чи надання послуг, програмне рішення, модель тощо. Курсовий проєкт, як правило, містить графічну частину, яка доповнює пояснювальну записку.

**1.7.** Виконання курсових робіт (проектів) передбачено освітньо-професійною програмою спеціальності, навчальним планом освітньо-професійної програми та робочими навчальними планами на поточний навчальний рік.

**1.8.** Перелік курсових робіт (проектів), терміни виконання та керівники курсового проектування затверджуються наказом по коледжу.

## **2. Склад і тематика курсового проектування**

**2.1.** Курсова робота складається з пояснювальної записки, і в залежності від специфіки окремих дисциплін, може містити графічну частину. Курсовий проєкт складається з пояснювальної записки та графічної частини. Графічна частина може оформлюватися у виді креслення, графічних плакатів, презентації тощо.

**2.2.** Пояснювальна записка виконується в друкованому вигляді на аркушах паперу білого кольору формату А4 (друк з однієї сторони, з дотриманням вимог діючих стандартів оформлення технічної документації).

**2.3.** Зміст, обсяг та оформлення пояснювальної записки та графічної частини курсової роботи (проекту) визначається відповідно до вимог, що зазначені у методичних розробках щодо його виконання, створених викладачами відповідних циклових комісій та затверджених заст. директора з НМР.

**2.4.** Тематика курсового проектування повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і бути тісно пов'язаною з практичними потребами відповідної спеціальності та освітньо-професійної програми.

**2.5.** Тематика курсового проектування формується на початку навчального року та обговорюється на засіданні відповідної циклової комісії.

**2.6.** Студентам надається можливість подавати власні пропозиції щодо тематики курсових робіт (проектів) на розгляд на засіданні відповідної циклової комісії.

**2.7.** Тема курсового проєкту для кожного із студентів навчальної групи, для яких передбачене виконання курсового проєкту, має бути унікальною. При виконанні курсової роботи на загальну тему, робота повинна мати різні вхідні дані для розрахунку, варіанти, завдання, напрямки роботи тощо.

## **3. Керівництво курсовими роботами (проектами) та методичне забезпечення курсового проектування**

**3.1.** Керівники курсових робіт (проектів) визначаються на засіданні відповідної циклової комісії на початку навчального року та затверджуються відповідним наказом по коледжу.

**3.2.** Керівник курсового проектування надає консультації здобувачам освіти в процесі виконання роботи (проекту), контролює відповідність теми вимогам освітньо-професійної програми, здійснює поточну перевірку проміжних результатів та в складі комісії із захисту курсових робіт (проектів) приймає захист виконаної роботи (проекту).

**3.3.** Керівники надають здобувачам освіти консультації (тривалістю 1-2 академ. години) відповідно до графіку (розкладу) з курсового проектування; проведення консультацій оформлюється в журналі обліку академічної успішності навчальної групи; окремі етапи виконання курсового проектування обов'язковому оцінюванню не підлягають; по завершенню процедури захисту в журналі обліку успішності академічної групи вказується оцінка, отримана на захисті курсової роботи (проекту).

**3.4.** Викладачі відповідних циклових комісій розробляють методичні розробки щодо виконання курсових робіт (проектів), в яких передбачаються: завдання на курсове проектування, його особливості, структура пояснювальної записки, обсяги та зміст окремих частин, порядок їх виконання та оформлення тощо.

#### **4. Допуск до захисту та захист курсових робіт (проектів)**

**4.1.** Курсові роботи (проекти), зміст яких відповідає вимогам, допускаються до захисту. За необхідності курсова робота (проект) повертається на доопрацювання відповідно до отриманих зауважень, після чого вона може бути допущена до захисту.

**4.2.** Курсові роботи (проекти) не підлягають обов'язковій перевірці на наявність академічного плагіату, однак за бажанням викладача курсова робота (проект) може бути направлена на таку перевірку, яку виконує відповідальна за академічну доброчесність особа від коледжу.

**4.3.** Керівник курсового проектування є особою, що відповідає за допуск здобувачів освіти до захисту. Окремі відмітки (довідки, протоколи тощо) щодо допуску до захисту на пояснювальній записці до курсової роботи (проекту) не передбачені.

**4.4.** Складання графіку захисту курсових робіт (проектів) не передбачено; захист курсових робіт (проектів) відбувається у встановлені термін по готовності здобувачів освіти, по узгодженню із керівником роботи (проекту) та головою відповідної циклової комісії.

**4.5.** Захист курсових робіт (проектів) розпочинається наприкінці навчального семестру (як правило за 1-2 тижні до його закінчення) та завершується у останній день поточної екзаменаційної сесії.

**4.6.** Якщо здобувачі освіти не захистили свої роботи (проєкти) до закінчення поточної екзаменаційної сесії, вони отримують незадовільну оцінку, яку мають перескласти за відповідним направленням у встановлений зав. відділенням термін.

**4.7.** Захист курсових робіт (проєктів) здобувачами освіти проводиться перед комісією у складі голови відповідної циклової комісії та керівника курсової роботи (проєкту); у окремих випадках до роботи комісії може бути залучений зав. відділенням за фахом.

**4.8.** Порядок захисту курсової роботи (проєкту):

- доповідь здобувача (здобувачки) освіти (до 5 хвилин), в якій розкривається основний зміст роботи (проєкту), порядок виконання та отримані результати, висловлюються власні пропозиції та прийняті рішення (здобувачі освіти можуть супроводжувати захист роботи (проєкту) електронною презентацією / демонстрацією проєкту (виробу, пристрою, прототипу, моделі, програмного забезпечення тощо);
- відповіді здобувача (здобувачки) освіти на запитання членів комісії щодо виконання курсової роботи (проєкту) та отриманих результатів;
- оцінювання членами комісії якості виконання, змісту та захисту курсової роботи (проєкту);
- оголошення підсумкового рішення комісії.

**4.9.** При оцінюванні курсової роботи (проєкту) враховуються:

- рівень теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти, набуття навичок щодо вирішення поставленого завдання (розробки проєкту);
- вміння самостійно працювати зі спеціальною літературою та іншими інформаційними джерелами, виконувати розрахунки, презентувати результати, оформляти бібліографію;
- планомірний і систематичний характер роботи здобувача освіти над виконанням курсової роботи (проєкту); якість оформлення, своєчасність виконання та захисту курсової роботи (проєкту).

**4.10.** Курсова робота (проєкт) оцінюється за національною диференційованою шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Критерії оцінювання вказуються у методичних розробках до виконання курсової роботи та у робочій програмі з навчальної дисципліни, якою передбачено виконання курсового проєктування. У разі отримання на захисті курсової роботи (проєкту) оцінки «незадовільно», робота (проєкт), в залежності від рішення комісії, може бути відправлена на повторний захист за відповідним направленням від зав. відділення, або може бути запропонована інша тема (завдання) і новий термін виконання курсової роботи (проєкту).

**4.11.** Оцінка за захист курсової роботи (проєкту) разом із датою захисту та підписом керівника проєктування вказується на пояснювальній записці до роботи (проєкту), а також виставляється у відповідну відомість, яку затверджують своїми підписами керівник роботи (проєкту), голова циклової комісії та зав. відділенням за фахом.

## **5. Зберігання та списання курсових робіт (проєктів)**

**5.1.** Після завершення захисту та підбиття підсумків поточного навчального семестру курсові роботи (проєкти) передаються керівником курсового проєктування до архіву коледжу по відповідному акту. Курсові роботи (проєкти) зберігаються у архіві коледжу протягом строку, встановленого внутрішньою інструкцією та чинним законодавством про збереження документів, після чого підлягають списанню у встановленому порядку. Формування електронного репозитарію курсових робіт (проєктів) не передбачено.

**5.2.** За рішенням адміністрації коледжу та подання циклової комісії кращі курсові роботи (проєкти) можуть бути залишені для подальшого зберігання в архіві коледжу в якості зразків.

**5.3.** Курсові роботи (проєкти), які мають високу теоретичну та практичну цінність, можуть бути подані на відповідні конкурси та можуть пропонуватися до подальшого впровадження.

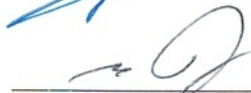
*Положення розроблено робочою групою ВСП «ОТФК ОНТУ» у складі:*

Заст. директора з НМР,  
викладач-методист, к.т.н.



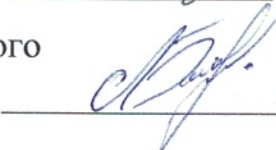
Юліан СУЛІМА

Заст. директора з НВР,  
викладач в/к



Ігор БЕРКАНЬ

В.о. голови ради студентського  
самоврядування



Аліса БАДАЯНЦ

**Розглянуто та схвалено**  
на засіданні Методичної ради

ВСП «ОТФК ОНТУ», протокол № 2  
від «20» вересня 2025 р.,

Голова Методичної ради, Юліан СУЛІМА

