

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»
«30» серпня 2023 р. протокол № 01
Голова Педагогічної ради,
директор ВСП «ОТФК ОНТУ»



Лілія ІВАНОВА
«30» серпня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»
(нова редакція 2023 року)**

Введено в дію
з «01» вересня 2023 р.
наказом директора
ВСП «ОТФК ОНТУ»
№ 182-М-01 від 30.08.2023 р.

Одеса - 2023 р.

ЗМІСТ

I ПЕРЕДМОВА.....	3
II ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
III ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ.....	7
IV ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	10
V РІВНІ ТА СТУПЕНІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	11
VI ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ В КОЛЕДЖІ	12
VII ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ, ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ.....	14
VII ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ..	18
IX ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	22
X МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	31
XI АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	32
XII БЮДЖЕТ ЧАСУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ.....	33
XIII ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ	35
XIV НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	36
XV НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	42
XVI УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	43
XVII РОБОЧИЙ ЧАС ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	49
XVIII НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	52
XIX ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИБОРУ	53
XX ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	55
XXI ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ	57
XXII КООРДИНАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ.....	59
XXIII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	60

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»
«30» серпня 2023 р. протокол № 01
Голова Педагогічної ради,
директор ВСП «ОТФК ОНТУ»



Лілія ІВАНОВА
«30» серпня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу у
відокремленому структурному підрозділі
«Одеський технічний фаховий коледж
Одеського національного технологічного університету»
(нова редакція 2023 р.)

І ПЕРЕДМОВА

Забезпечення якісної підготовки фахівців для успішної самореалізації в умовах сучасного ринку праці є однією з ключових проблем розвитку освітньої галузі української держави. Важливу ланку в цій системі займає фахова передвища освіта.

Фахова передвища освіта спрямована на формування та розвиток освітньої професійної кваліфікації, що підтверджує здатність випускника до виконання спеціалізованих професійних завдань у певній галузі професійної діяльності пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та здійснення певних управлінських функцій.

Система фахової передвищої освіти передбачає здобуття кваліфікацій, що відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій.

З метою підготовки конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави, Закон України «Про фахову передвищу освіту» визначає порядок і умови, форми та особливості здобуття фахової передвищої освіти, створює умови для поєднання навчального процесу з виробництвом.

Найважливішою особливістю підготовки фахового молодшого бакалавра стає орієнтація на практичну діяльність в умовах сучасного виробництва і сфери послуг, на потреби ринку праці.

У законі сформовані основні вимоги до організації ефективного та результативного освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти, зокрема, можливість формувати індивідуальні освітні траєкторії та надавати вибір форми освіти; особливості забезпечення доступу до якісної фахової передвищої освіти, окреслені права та обов'язки учасників освітнього процесу.

У законі вперше у законодавчій освітній практиці сформульовано поняття студентоорієнтованого навчання, як сучасного підходу до організації освітнього процесу; побудова освітнього процесу базується на взаємній повазі і партнерстві здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників коледжу.

Для забезпечення виконання зазначених вимог та завдань Закону «Про фахову передвищу освіту» та інших законодавчих освітніх документів, ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» керуючись типовим положенням про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти (наказ МОН України від 02.05.2023 р., № 510), розробив відповідне Положення «Про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ»», яке ефективно і чітко регламентує організацію і проведення освітнього процесу в коледжі, спрямованого на підготовку спеціалістів (фахівців) відповідного рівня, здатних до ефективної трудової діяльності в умовах активного впровадження новітніх технологій у галузях народного господарства.

II ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1 Положення «Про організацію освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» розроблено на підставі типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 510 від 02 травня 2023 р., відповідно до частини другої статті 45, частини шостої статті 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.2 Положення «Про організацію освітнього процесу у ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» (далі ВСП «ОТФК ОНТУ»), розглядається та ухвалюється рішення Методичної ради коледжу і затверджується колегіальним органом управління коледжу – Педагогічною радою.

2.3 Положення «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» (далі – Положення) є нормативним документом, що регламентує організацію та проведення освітнього процесу в ВСП «ОТФК ОНТУ» (далі – коледж) відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої, вищої та профільної середньої освіти, враховуючи основні завдання та принципи Європейської кредитно-трансферної системи та досвід вітчизняних закладів освіти.

2.4 Нормативно-правова база організації освітнього процесу в ВСП «ОТФК ОНТУ» базується на таких документах: конституція України, Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню

освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професію-технічну) освіту», інших законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, цього Положення, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 02.05.2023р. № 510, установчих та методичних документів коледжу, Положення про екзаменаційну комісію, інших документів ВСП «ОТФК ОНТУ», визначених законодавством.

2.5 ВСП «ОТФК ОНТУ» провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії, а також відповідно до ліцензії забезпечує здобуття профільної середньої освіти професійного і академічного спрямування, та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, а також надання освітніх послуг для покращення змісту освіти понад навчальну програму і вивчення профільних предметів професійного спрямування у старших класах закладів загальної середньої освіти.

2.6 ВСП «ОТФК ОНТУ» здійснює освітню діяльність:

- у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти;
- у сфері повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти;
- у сфері вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та стандартів вищої освіти;
- у сфері платних освітніх послуг, відповідно до укладених договорів та затверджених робочих навчальних програм предметів (навчальних дисциплін).

2.7 Освітній процес у сфері фахової передвищої та вищої освіти – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться в коледжі, спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу (вищу) освіту (далі – здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

2.8 Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

2.9 Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510.

2.10 Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною, заочною та дуальною формою здобуття освіти в коледжі визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321.

2.11 Освітній процес в коледжі організується і проводиться з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, компетентної, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

2.12 Мовою освітнього процесу в коледжі є державна мова (українська). Засади мовної політики визначаються Конституцією України (стаття 10), Законами України «Про освіту» та «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

2.13 До освітнього процесу в коледжі залучаються науково-педагогічні працівники Одеського національного технологічного університету, інших закладів вищої (фахової передвищої) освіти, а також провідні спеціалісти роботодавців.

2.14 Коледж надає здобувачам освіти можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчально-методичними матеріалами, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку ВСП «ОТФК ОНТУ».

2.15 Організація освітнього процесу в коледжі базується на багатоступеневій системі освіти в Україні на основі інтеграції, а саме: повна загальна (профільна) середня освіта → фахова передвища освіта → вища освіта.

2.16 Організація освітнього процесу здійснюється структурними підрозділами коледжу (навчальний відділ (навчальна частина), виховний сектор, виробничий сектор, відділення за фахом, циклові комісії, кафедри, навчально-виробничі майстерні, спецлабораторії тощо).

III ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

У положенні використовують наступні терміни та поняття, які зазначені в Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних документах тощо.

Абсолютна успішність – відсоток атестованих здобувачів освіти від загальної кількості здобувачів освіти в учбовій академічній групі, на відділенні, на курсі, в цілому по коледжу (нормативний відсоток – не менше 90).

Якісна успішність – відсоток атестованих здобувачів освіти на рівні результатів навчання (7 – 12 балів за 12-бальною шкалою для профільної середньої освіти; 4, 5 балів за національною диференційованою шкалою – для фахової передвищої освіти, 75 – 100 балів за 100-бальною шкалою – для вищої освіти) від загальної кількості здобувачів освіти в учбовій академічній групі, на відділенні, на курсі, в цілому по коледжу (нормативний відсоток – не менше 50).

Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін навчального плану за попередні семестри, які здобувач освіти чи особа, що прагне здобути освіту (прийнята / поновлена на навчання або переведена з іншого закладу освіти), не вивчала або ж вивчала у значно меншому обсязі, аніж це передбачено навчальним планом.

Здобувачі освіти – особи, які навчаються в коледжі на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає якість профільної середньої освіти, фахової передвищої і вищої освіти на кожному рівні та сприяє створенню та формуванню нових знань та компетенцій.

Якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

Студентоорієнтоване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

1. Заохочення здобувачів освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу.
2. Створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії.
3. Побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників коледжу.

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої / фахової передвищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої / фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу / фахову передвищу освіту.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої / фахової передвищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої / фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Кредитна мобільність – навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у ВСП «ОТФК ОНТУ». При цьому загальний період навчання для таких учасників освітнього процесу за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

Інклюзивна група – навчальна група у коледжі, де поряд із іншими здобувачами освіти навчаються одна або більше осіб з особливими освітніми потребами.

Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ коледжу, що проводить навчальну, методичну та виховну роботу з однієї або декількох споріднених навчальних дисциплін (предметів).

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої або фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Освітня діяльність – діяльність закладів освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, фахової передвищої, післядипломної освіти тощо і задоволення інших освітніх потреб здобувачів освіти та інших осіб.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої / фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня (рівня) вищої / фахової передвищої освіти.

Здобувачі освіти з особливими потребами – особи з інвалідністю, які потребують додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої / фахової передвищої освіти.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої / фахової передвищої та післядипломної освіти.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої / фахової передвищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти, що відповідає стандартам фахової передвищої освіти та вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної профільної середньої освіти, фахової передвищої і вищої освіти на кожному рівні та сприяє створенню та формуванню нових знань і компетенцій.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

IV ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Метою освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ» є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

4.2 Основними завданнями організації освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ» є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними (освітніми) програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницьку, творчої (мистецької, спортивної) та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;

- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності в коледжі;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

V РІВНІ ТА СТУПЕНІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

У ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» здійснюється підготовка фахівців із фахової передвищою освітою – за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» та фахівців із вищою освітою – за освітнім рівнем «бакалавр» (перший бакалаврський рівень вищої освіти).

5.1 Рівень фахової передвищої освіти відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікації і передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання.

5.2 Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується ВСП «ОТФК ОНТУ» в результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти відповідної освітньо-професійної програми.

5.3 Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування, з отриманням відповідного свідоцтва про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти.

5.4 Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС, з яких 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визначення результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненими спеціальностями профілем.

5.5 Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

5.6 Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної освіти), фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

5.7 Підготовка фахових молодших бакалаврів, які здобувають освіту на основі базової середньої освіти, здійснюється по єдиному навчальному плану, який об'єднує зміст програми профільної середньої освіти та освітньо-професійну програму підготовки фахового молодшого бакалавра.

5.8 Рівень вищої освіти «бакалавр» (перший бакалаврський рівень вищої освіти) відповідає шостому рівню Національної рамки кваліфікації і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

5.9 Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується ВСП «ОТФК ОНТУ» в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів. Обсяг ОПП для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра визначається стандартом та закладом освіти. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти або профільної середньої освіти.

5.10 Підготовка фахівців за освітнім рівнем «бакалавр» в Коледжі здійснюється за скороченим терміном навчання для вступників на базі ступеня молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра на підставі освітньо-професійної програми, максимальний обсяг кредитів ЄКТС визначається стандартом, враховуючи визнання та перерахування кредитів ЄКТС попереднього навчання за визначеними ступенями.

VI ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ В КОЛЕДЖІ

6.1 Формами здобуття фахової передвищої / вищої освіти у ВСП «ОТФК ОНТУ» є: інституційна (очна (денна), заочна та дистанційна).

6.2 Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої / вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти у ВСП «ОТФК ОНТУ» проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної форми здобуття освіти.

6.3 Заочна форма здобуття фахової передвищої / вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньо-професійною програмою у міжсесійний період.

Заочна форма здобуття фахової передвищої / вищої освіти передбачає проведення настановних занять, виконання лабораторних та практичних робіт, складання заліків та екзаменів, атестацію здобувачів освіти під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, як правило, не може бути меншою, ніж один місяць.

6.4 Дистанційна форма здобуття фахової передвищої / вищої освіти – це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

6.5 Рішення про запровадження певної форми здобуття фахової передвищої / вищої освіти ухвалюється рішенням методичної або педагогічної ради ВСП «ОТФК ОНТУ», якщо це не суперечить стандарту фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття фахової передвищої / вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства, її особливості у ВСП «ОТФК ОНТУ» зазначаються в Положенні.

6.6 Форми здобуття фахової передвищої / вищої освіти у ВСП «ОТФК ОНТУ» можуть поєднуватися.

6.7 Здобувачі фахової передвищої / вищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до ВСП «ОТФК ОНТУ» та/або навчання. Вибір та зміну форми здобуття освіти здобувач освіти може здійснювати серед запроваджених коледжем за визначеною в відповідному Положенні процедурою та з урахуванням готовності до навчання і спроможності до його продовження з певного періоду навчання (семестру). Порядок складання академічної різниці та її граничний обсяг в разі зміни форми здобуття освіти визначається відповідним Положенням.

VII ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ, ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ

7.1 Освітній процес у ВСП «ОТФК ОНТУ» здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти.

У ВСП «ОТФК ОНТУ» використовується групова та індивідуальна форми організації навчальних занять.

7.2 Групова форма організації навчальних занять у ВСП «ОТФК ОНТУ» передбачає поділ осіб, які навчаються, на академічні групи з максимальною кількістю 34 особи в групі. Групи формуються із здобувачів освіти відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми або за спеціальністю. Формування академічних груп здійснює завідуючий відділенням за фахом перед початком I семестру навчання, склад групи та її номер затверджується відповідним наказом по коледжу.

Академічна група може поділятися на підгрупи (чисельністю не менше 10 осіб в кожній) при виконанні лабораторних робіт по відповідним дисциплінам. Формування підгруп здійснюється завідувачем відділення, як правило перед початком нового навчального року.

Індивідуальна форма організації навчальних занять у ВСП «ОТФК ОНТУ» передбачає проведення навчальних занять з окремими особами, які навчаються, з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей. Індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану особи, яка навчається, і можуть охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або декількох навчальних дисциплін, а в окремих випадках – повний обсяг навчальних занять для конкретного рівня фахової передвищої або вищої освіти.

Види індивідуальних навчальних занять, їх обсяг, форми та методи проведення, форми та методи поточного і підсумкового контролю (крім атестації) визначаються індивідуальним навчальним планом особи, яка навчається. Також індивідуальні навчальні заняття можуть проводитися факультативно понад обсяги, встановлені індивідуальними навчальними планами осіб, які навчаються, відповідно до Положення про надання здобувачам вищої освіти платних послуг у сфері освітньої діяльності, які проводяться факультативно понад обсяги, встановлені навчальними планами ВСП «ОТФК ОНТУ».

7.3 Основними видами навчальних занять у ВСП «ОТФК ОНТУ» є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

7.4 Навчальне заняття – форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

7.5 Індивідуальне заняття – вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількома) здобувачем (-ами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних спортивних та творчих здібностей.

7.6 Лекція – вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для потоку (декількох академічних груп). Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою дисципліни. В окремих випадках лекція може проводитися для однієї академічної групи. Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) ВСП «ОТФК ОНТУ».

7.7 Лабораторне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень. Перелік тем лабораторних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях (лабораторіях) ВСП «ОТФК ОНТУ» з однією академічною групою (підгрупою). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища (наприклад на виробництві, в наукових лабораторіях).

7.8 Практичне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях (лабораторія) ВСП «ОТФК ОНТУ»,

оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою (підгрупою).

7.9 Семінарське заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) ВСП «ОТФК ОНТУ» з однією академічною групою.

7.10 Консультація – вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи осіб, які навчаються, залежно від того, чи викладач консультує осіб, які навчаються, з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни. Консультації проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах, навчальних лабораторіях) ВСП «ОТФК ОНТУ» для здобувачів освіти однієї академічної групи або потоку.

7.11 Самостійна робота здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи особи, яка навчається, регламентується робочим навчальним планом і становить, як правило, від 2/3 до 1/2 від загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи особи, яка навчається, над конкретною дисципліною визначається робочою навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Індивідуальні завдання є однією із форм самостійної роботи осіб, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ» та мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань осіб, які навчаються, а також застосування цих знань на практиці. До індивідуальних завдань відносяться реферати, індивідуальні навчально-дослідні завдання, розрахункові, графічні, курсові та випускні кваліфікаційні роботи (дипломні роботи / проекти). Індивідуальні завдання особа, яка навчається, виконує самостійно під керівництвом викладача. Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома особами, які навчаються.

Курсові роботи (проєкти) виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами освіти під час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Порядок організації курсового проектування у ВСП «ОТФК ОНТУ» визначається відповідним Положенням.

Тематику курсових робіт (проєктів) визначають викладачі навчальних дисциплін (керівники курсових робіт / проєктів) по узгодженню із відповідними цикловими комісіями (кафедрами). Тематика курсових робіт (проєктів) повинна відповідати завданням навчальної дисципліни або мати міждисциплінарний характер і тісно пов'язуватись з практичними потребами конкретного фаху.

Захист курсової роботи (проєкту) проводиться перед комісією у складі двох-трьох викладачів циклової комісії, за участю керівника курсової роботи (проєкту).

Курсові роботи (проєкти) зберігаються в архіві коледжу протягом трьох років.

Випускні кваліфікаційні роботи (дипломні роботи / проєкти) виконуються здобувачами освіти на завершальному етапі навчання у ВСП «ОТФК ОНТУ» та передбачають:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань з напрямку (спеціальності) та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих й інших завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою роботи (проєкту).

Порядок організації виконання випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проектування) у ВСП «ОТФК ОНТУ» визначається відповідним Положенням.

Здобувачеві освіти надається право обрати тему випускної кваліфікаційної роботи (дипломної роботи / проєкту) з переліку, визначеному цикловою комісією (кафедрою), або запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Керівниками випускних кваліфікаційних робіт (дипломних робіт / проєктів) призначаються провідні викладачі відповідних циклових комісій та кафедр. До керівництва випускними кваліфікаційними роботами (дипломними роботами / проєктами) можуть залучатися висококваліфіковані фахівці з відповідної галузі.

Випускні кваліфікаційні роботи (дипломні роботи / проєкти) зберігаються в архіві ВСП «ОТФК ОНТУ» протягом п'яти років.

Порядок захисту випускних кваліфікаційних робіт (дипломних робіт / проєктів) регламентується відповідним положенням.

7.12 Практична підготовка – форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики ВСП «ОТФК ОНТУ», інших закладів освіти, підприємствах, закладах, установах та організаціях, з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом працівника коледжу та/або з залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства України.

7.13. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «потік» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

7.14 Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. ВСП «ОТФК ОНТУ» забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення.

7.15 Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою ВСП «ОТФК ОНТУ» відповідно до Положення.

7.16 ВСП «ОТФК ОНТУ» в Положенні має право встановлювати та врегульовувати інші форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, ніж зазначені у цьому Положенні. При цьому норми часу та умови проведення таких занять, повинні бути приведені до аналогічних за організацію та змістовою суттю навчальних робіт, визначених нормами часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних працівників в ВСП «ОТФК ОНТУ» затверджених у встановленому порядку.

VIII ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Освітня діяльність ВСП «ОТФК ОНТУ» у сфері фахової передвищої та вищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами. Освітня діяльність ВСП «ОТФК ОНТУ» у сфері профільної середньої освіти здійснюється

за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування ВСП «ОТФК ОНТУ».

8.2 У межах ліцензованої спеціальності ВСП «ОТФК ОНТУ» розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

За відсутності стандарту ВСП «ОТФК ОНТУ» самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

8.3 Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

ВСП «ОТФК ОНТУ» самостійно ухвалює рішення про запровадження спеціалізацій як складових спеціальності, для яких запроваджуються профільні спеціалізовані освітньо-професійні програми підготовки здобувачів освіти. Рішення приймається колегіальним органом управління – Педрадою коледжу.

8.4 Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

8.5 Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

8.6 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) та/або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

8.7 Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартами фахової передвищої та вищої освіти (за наявності).

8.8 Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше 10% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої / вищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

8.9 ВСП «ОТФК ОНТУ» самостійно розробляє освітні програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. ВСП «ОТФК ОНТУ» може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно за законодавством.

8.10 Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм у ВСП «ОТФК ОНТУ» визначається Положенням.

8.11 ВСП «ОТФК ОНТУ» на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої / вищої освіти програмних результатів навчання.

Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої / вищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються Положенням.

8.12 На основі навчального плану у визначеному Положенням порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти та вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої / вищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої / вищої освіти. Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються Положенням.

8.13 ВСП «ОТФК ОНТУ» забезпечує участь здобувача освіти у формуванні індивідуального навчального плану шляхом здійснення вибору освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом. При цьому здобувачі фахової передвищої та вищої освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для здобувачів освіти в цьому або в іншому закладі фахової передвищої або в закладі вищої освіти, та за погодження з керівником коледжу включати їх до індивідуального навчального плану.

8.14 Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до Положення.

8.15 Програми навчальних дисциплін (навчальних предметів) та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти).

8.16 Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначаються в Положенні.

8.17 Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

IX ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

9.1 Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

9.2 Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, контрольних (модульних контрольних) робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів, перекладів тощо), курсових проєктів та курсових робіт тощо), семестрового заліку, захисту звіту з практики тощо.

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються Положенням.

Необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання здобувачів освіти є контрольні заходи, що визначають відповідність рівня, набутих особами, які навчаються, компетентностей, знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої / вищої освіти з обраної освітньо-професійної програми (спеціальності). Об'єктом оцінювання є теоретична і практична підготовка осіб, які навчаються.

У освітньому процесі в коледжі можуть використовуватися такі види контролю: поточний, модульний, підсумковий, семестровий, атестація та інші.

Поточний контроль може проводитися під час усіх видів аудиторних занять для визначення рівня засвоєння навчального матеріалу з однієї-двох тем дисципліни та/або підготовки до лабораторного (практичного) заняття у формі: усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях; комп'ютерного тестування тощо.

Форми проведення поточного контролю визначаються робочою навчальною програмою та навчальним планом, критерії оцінки рівня знань визначаються викладачем та затверджуються відповідною цикловою комісією.

Результати поточного контролю з дисципліни враховуються як складова частина при визначенні підсумкової оцінки (заліку).

Модульний контроль є складовою модульно-рейтингової системи організації освітнього процесу, яка може застосовуватися при підготовці здобувачів вищої освіти за освітнім рівнем «бакалавр». Завданням модульного контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок осіб, які навчаються, набутих під час засвоєння окремого модуля дисципліни. Модуль – це логічно завершена частина теоретичного та практичного навчального матеріалу з окремої навчальної дисципліни, яка закінчується виконанням модульної контрольної роботи (не менше однієї та не більше трьох за навчальний семестр).

Кількість модулів залежить від числа кредитів, відведених для вивчення дисципліни у навчальному семестрі. Кожна навчальна дисципліна в залежності від числа кредитів може бути розбита на декілька (від одного до трьох) окремих змістовних модулів за семестр. Модульна оцінка – це сума балів, отриманих особою, яка навчається, за виконання всіх видів робіт, передбачених цим модулем. Окремий модуль може включати лекційні, семінарські, практичні й лабораторні заняття, завдання для самостійної роботи, модульні контрольні роботи тощо. Всі види робіт, що виконуються особами, які навчаються, мають бути відображені в робочій навчальній програмі дисципліни.

Письмові контрольні роботи, передбачені робочою навчальною програмою дисципліни, можуть бути різними за формою: тестування, розгорнута відповідь на питання, розв'язання задач тощо.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання осіб, які навчаються, певного ступеня вищої або фахової передвищої освіти на проміжних або завершальному етапах їх навчання.

Семестровий контроль з певної навчальної дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень особи, яка навчається. Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді контрольного заходу: семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою навчальною програмою дисципліни.

Перелік робіт (завдань), які особа, яка навчається, зобов'язана виконати при вивченні навчальної дисципліни, критерії їх оцінювання та розподіл балів, визначаються робочою навчальною програмою дисципліни і доводяться до відома осіб, які навчаються, на початку курсу.

Перед початком проведення семестрового контролю на відділеннях за фахом виготовляються відомості успішності. До відомості успішності вносяться всі особи, які навчаються в певній академічній групі. Форми відомостей успішності наведені у відповідному Положенні.

Остаточні результати успішності з навчальної дисципліни викладач виставляє у відповідну відомість успішності. У відомість успішності викладач проставляє оцінки всім особам, які навчаються, які занесені у відомість, та заповнює дані підсумків успішності, що засвідчується підписом викладача. У разі, якщо особа, яка навчається в коледжі для здобуття фахової передвищої освіти, не з'явилася на екзамен з певної дисципліни, замість оцінки у відповідній відомості викладач ставить позначку «не з'явився (-лася)».

Відомості успішності із формою підсумкового контролю «залік» викладачі передають на відділення не пізніше останнього дня перед підсумковим контролем. Відомості успішності із формою підсумкового контролю «екзамен» викладачі передають на відділення, як правило, у день проведення екзамену, але не пізніше наступного робочого дня.

Після термінів проведення підсумкового контролю (екзаменаційної сесії) циклові комісії узгоджують з завідувачами відділень дати перескладання особами, які навчаються, незадовільних оцінок з кожної дисципліни (не більше двох разів, перший раз – викладачу навчальної дисципліни, другий раз – комісії, яка створюється завідувачем відділення за фахом).

Для проведення перескладання відділеннями виготовляються направлення на перескладання відповідної затвердженої форми, які реєструються у відповідних журналах. Перескладання, як правило, організовується до початку нового навчального семестру.

Підсумкова оцінка за результатами вивчення навчальної дисципліни виставляється за національною шкалою, шкалою (рівнем досягнень) ВСП «ОТФК ОНТУ» та/або шкалою ЄКТС.

Проведення екзаменаційних сесій та їх організація здійснюється згідно графіку навчального процесу ВСП «ОТФК ОНТУ», який щорічно затверджується Методичною радою коледжу, як правило, не пізніше, ніж за місяць до початку

навчального року. Тривалість екзаменаційної сесії визначається з розрахунку: не менше 2-3 днів на один екзамен. Відповідні розклади екзаменаційних сесій планує завідувач навчального відділу разом із завідувачами відділеннями за фахом, погоджує заступник директора з навчально-методичної роботи, затверджує директор ВСП «ОТФК ОНТУ».

Розклади екзаменаційних сесій оприлюднюються завідувачами відділень на інформаційних стендах та веб-сайті коледжу не пізніше ніж за тиждень до початку екзаменаційної сесії.

Проведення відповідного контрольного заходу має бути відображено в робочій навчальній програмі дисципліни.

Форма та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс повної загальної (профільної) середньої освіти визначаються Положенням відповідно до законодавства.

9.3 Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

9.4 Атестація здобувачів фахової передвищої та вищої освіти здійснюється у формах, визначених стандартами фахової передвищої та вищої освіти з відповідних спеціальностей (за наявності). У випадках, визначених Кабінетом Міністрів України, атестація здобувачів фахової передвищої та вищої освіти може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту. ВСП «ОТФК ОНТУ» може встановлювати додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вищої освіти, зокрема кваліфікаційного іспиту з однієї або більше навчальних дисциплін, комплексні атестаційні іспити, захист випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту / роботи).

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

9.5 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту проводиться для здобувачів освіти з спеціальностей, передбачених Переліком спеціальностей, за якими атестація здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту та відповідно до Порядку

атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497.

9.6 Атестацію здобувачів фахової передвищої та вищої освіти (кваліфікаційні іспити та захисти кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)) у ВСП «ОТФК ОНТУ» здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого педагогічною радою ВСП «ОТФК ОНТУ».

Атестація осіб, які навчаються, проводиться після закінчення навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» (для здобувачів фахової передвищої освіти) та після закінчення навчання за освітнім рівнем «бакалавр» (для здобувачів вищої освіти).

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних особами, які навчаються, рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої / фахової передвищої освіти. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Особи, які навчаються, та інші особи, присутні на атестації, у тому числі під час захисту випускної кваліфікаційної роботи, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

За виняткових обставин (зокрема, у зв'язку із воєнним станом, виробничою необхідністю, перебуванням за кордоном тощо) атестація осіб, які навчаються, може здійснюватися у дистанційному синхронному режимі із застосуванням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій з обов'язковою ідентифікацією особи шляхом представлення відповідних документів, що посвідчують особу.

За результатами позитивної атестації видається диплом державного зразка про здобуття відповідного ступеня вищої / фахової передвищої освіти та отриману кваліфікацію. Здобувачі освіти, які мають за національною диференційованою шкалою оцінювання не менше як 75% підсумкових оцінок «відмінно» з усіх навчальних дисциплін та практичної підготовки, підсумкових оцінок «добре» з інших дисциплін та оцінку «відмінно» за результатами атестації, отримують диплом про здобуття відповідного рівня освіти та кваліфікації з відзнакою незалежно від результатів навчання на попередньому рівні освіти.

9.7 Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Оцінка «**відмінно**» виставляється здобувачеві освіти, який повністю оволодів програмним матеріалом, точно й повно виконав практичні завдання; виявив творчу самостійність, знання спеціальної літератури, тверді переконання

та вміння їх захищати, високу комунікативну культуру, уміння робити практичні висновки; на семінарських, лабораторних, практичних заняттях показав достатній рівень розвитку умінь і навичок точного застосування знань.

Оцінка **«добре»** виставляється коли здобувач освіти демонструє належні знання програмного матеріалу, виконав усі завдання, при цьому допустив незначні помилки і мав невеликі недоліки, показав систематичний характер знань з дисципліни, уміння самостійно робити висновки, опанування рекомендованих джерел. Відмінність у знаннях здобувача освіти полягає в дещо обмеженому й звуженому прояві тих же якостей, які слугують критеріям відмінної оцінки.

Оцінка **«задовільно»** виставляється коли здобувач освіти опанував не менше 60% програмного матеріалу та частково виконав практичне завдання (більше половини передбачених робочою програмою завдань). Здобувач освіти демонструє знання основного матеріалу курсу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і професійної діяльності, відповідає на основні питання завдань, володіє необхідними вміннями, показує знання рекомендованих джерел, допускає деякі помилки не принципового характеру.

Оцінка **«незадовільно»** ставиться у випадку, коли здобувач освіти опанував менше 60% програмного матеріалу та не виконав або виконав частково (менше половини передбачених робочою програмою завдань) практичне завдання. Ставиться здобувачам освіти, які не можуть показати необхідний рівень знань, допускають значні помилки або взагалі не здатні виконувати завдання.

На I та II курсі результати навчання здобувачів освіти, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» з навчальних дисциплін (предметів) і практичної підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою оцінювання знань (відповідно до наказу МОНМС України № 329 від 13.04.2011 р. «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»). Відповідність оцінок за 12-бальною шкалою оцінювання знань оцінкам за національною шкалою та рейтингам ЄКТС приведена в таблиці 1. Відповідність оцінок за 12-бальною шкалою оцінювання знань шкалі ОНТУ приведена у таблиці 2. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за 12-бальною шкалою оцінювання знань приведені у таблиці 3.

Таблиця 1. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ» на I-II курсах навчання

<i>Оцінка за 12-бальною шкалою</i>	<i>Оцінка за національною шкалою</i>	<i>Рейтинги ЄКТС</i>
12, 11, 10 – високий рівень	відмінно	A (12, 11, 10)
9, 8, 7 – достатній рівень	добре	B (9, 8), C (7)
6, 5, 4 – середній рівень	задовільно	D (6, 5), E (4)
3, 2, 1 – початковий рівень	незадовільно	FX (3), F (1, 2)

Таблиця 2. Відповідність оцінок за 12-бальною шкалою у ВСП «ОТФК ОНТУ» на I-II курсах навчання кількості балів за шкалою ОНТУ

<i>Оцінка за 12-бальною шкалою</i>	<i>Кількість балів за шкалою ОНТУ</i>
12	100
11	95
10	90
9	85
8	80
7	75
6	70
5	65
4	60
3	55
2	50
1	0-49

Таблиця 3. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за 12-бальною шкалою оцінювання знань

<i>Рівні навчальних досягнень</i>	<i>Бали</i>	<i>Вимоги до знань, умінь та навичок здобувачів освіти</i>
Початковий	1	Здобувачі освіти розрізняють об'єкти вивчення
	2	Здобувачі освіти відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувачі освіти відтворюють частину навчального матеріалу; за допомогою викладача виконують елементарні завдання
Середній	4	Здобувачі освіти з допомогою викладача відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувачі освіти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Здобувачі освіти виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Здобувачі освіти вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком

<i>Рівні навчальних досягнень</i>	<i>Бали</i>	<i>Вимоги до знань, умінь та навичок здобувачів освіти</i>
Достатній	7	Здобувачі освіти правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання здобувачів освіти є достатніми. Здобувачі освіти застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Здобувачі освіти добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
Високий	10	Здобувачі освіти мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Здобувачі освіти мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувачі освіти мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» на III і IV курсах навчання, оцінюються згідно національної диференційованої шкали оцінювання знань. Відповідність оцінок за національною шкалою рейтингам ЄКТС та шкалі оцінювання знань ОНТУ приведена у таблиці 4.

Таблиця 4. Відповідність оцінок за національною диференційованою шкалою у ВСП «ОТФК ОНТУ» на III-IV курсах навчання кількості балів за шкалою ОНТУ та рейтингам ЄКТС

<i>Рівень навчальних досягнень</i>	<i>Оцінка за національною диференційованою шкалою</i>	<i>Кількість балів за шкалою ОНТУ</i>	<i>Рейтинги ЄКТС</i>
відмінно	5	95	A
добре	4	80	B, C
задовільно	3	70	D, E
незадовільно	2	0-59	FX, F

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ» для здобуття рівня вищої освіти «бакалавр», оцінюється згідно національної диференційованої шкали оцінювання знань та 100-бальної накопичувальної системи. Навчальна дисципліна вважається позитивно оціненою, якщо під час її вивчення за різні види занять (практичні/лабораторні заняття, самостійна робота, виконання індивідуальних завдань) та модульні контрольні заходи (модульні контрольні роботи) у сумі було отримано 60 – 100 балів. Система оцінювання знань та відповідність оцінок за національною диференційованою шкалою рейтингам ЄКТС та шкалі оцінювання знань ОНТУ приведена у таблиці 5.

Таблиця 5. Відповідність оцінок за національною диференційованою шкалою у ВСП «ОТФК ОНТУ» для здобувачів освіти, які навчаються за рівнем вищої освіти «бакалавр», кількості балів за шкалою ОНТУ та рейтингам ЄКТС

<i>Рівень навчальних досягнень</i>	<i>Оцінка за 4-бальною шкалою</i>	<i>Кількість балів за шкалою ОНТУ</i>	<i>Рейтинги ЄКТС</i>
Відмінно	5	90-100	A
Добре	4	82-89	B
		75-81	C
Задовільно	3	67-74	D
		60-66	E
Незадовільно	2	40-59	FX
		0-39	F

Державна підсумкова атестація здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки у коледжі проводиться згідно Порядку проведення державної підсумкової атестації, який затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 р. № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, наприкінці II курсу навчання.

Державна підсумкова атестація – форма контролю відповідності освітнього рівня здобувачів освіти за ступенем «фаховий молодший бакалавр», що завершили здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти, відповідним державним вимогам, яка проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) або національного мультипредметного тестування (НМТ).

9.8 Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту у ВСП «ОТФК ОНТУ» визначається Положенням.

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

9.9 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328/37664.

9.10 ВСП «ОТФК ОНТУ» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра (для здобувачів фахової передвищої освіти) або освітній рівень «бакалавр» (для здобувачів вищої освіти) та присвоює відповідну кваліфікацію.

Х МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1 Мовою освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ» є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі допускається у випадках, передбачених законом.

10.2 ВСП «ОТФК ОНТУ» забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

10.3 Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

10.4 Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

10.5 Відповідно до освітньо-професійної (освітньої) програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Семестровий контроль з таких дисциплін проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для здобувачів освіти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, затверджується педагогічною радою ВСП «ОТФК ОНТУ».

10.6 За бажанням здобувачів освіти та за наявності відповідних умов у ВСП «ОТФК ОНТУ» можуть бути створені можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом збільшення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

10.7 Для навчання іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, та здобувають фахову передвищу / вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть створюватися окремі групи або розроблятися індивідуальні навчальні плани, що передбачають навчання іноземною мовою. При цьому ВСП «ОТФК ОНТУ» має забезпечити вивчення такими особами державної мови як окремої обов'язкової навчальної дисципліни.

10.8 Атестація здобувачів освіти у коледжі здійснюється державною мовою.

ХІ АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

11.1 Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ», а також працівників ВСП «ОТФК ОНТУ» визначаються Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599).

11.2 Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти ВСП «ОТФК ОНТУ» було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються Положенням. У випадку прийняття відповідного рішення в коледжі, такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

XII БЮДЖЕТ ЧАСУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

12.1 Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул. Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

12.2 Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

12.3 Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти та вищої освіти становить, як правило, 1800 годин.

12.4 Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

12.5 Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів освіти становить 20 годин.

12.6 Залучення здобувачів освіти під час провадження освітнього процесу в коледжі до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

12.7 Здобувачі освіти коледжу можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

12.8 Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми у ВСП «ОТФК ОНТУ», а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.

Керівник ВСП «ОТФК ОНТУ» сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних (освітніх) програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг тощо.

12.9 Здобувач освіти має право за погодженням із ВСП «ОТФК ОНТУ» на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої освіти.

12.10 Здобувачі освіти ВСП «ОТФК ОНТУ» мають право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньо-професійної (освітньої) програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в

зкладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між ВСП «ОТФК ОНТУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

12.11 У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

ХІІІ ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

13.1 Документ про фахову передвищу освіту – диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму у ВСП «ОТФК ОНТУ». Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

13.2 Документ про вищу освіту – диплом бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у ВСП «ОТФК ОНТУ». Невід’ємною частиною диплома бакалавра є додаток до диплома європейського зразка, за формою затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 01 лютого 2021 року № 132, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2021 року за № 199/35821.

Вимоги до форм та/або змісту документів про вищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за № 122/35744.

13.3 Особа, відрاهована з ВСП «ОТФК ОНТУ» до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

13.4 Здобувач освіти, який одночасно із фаховою передвищою освітою здобув у ВСП «ОТФК ОНТУ» профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

13.5 Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у ВСП «ОТФК ОНТУ» є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів зберігаються у коледжі до вручення здобувачеві освіти.

XIV НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

14.1. Організація освітнього процесу в коледжі базується на основі основних нормативних документів, які регламентують порядок проведення навчальної, методичної, практично-виробничої роботи в ході підготовки фахівців відповідного рівня. Законодавчими документами є Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту», державні стандарти освіти відповідних рівнів освіти і спеціальностей, а також нормативними документами ВСП «ОТФК ОНТУ».

14.2. До основних нормативних та правових документів, які регламентують організацію та проведення освітнього процесу в коледжі, відносять:

- державні стандарти вищої та фахової передвищої освіти;
- освітньо-професійну програму спеціальності (спеціалізації);
- навчальний план;

- робочий навчальний план;
- робоча навчальна програма навчальної дисципліни (предмету);
- індивідуальний навчальний план здобувача освіти;
- силабус навчальної дисципліни;
- внутрішні нормативно-правові документи, які регламентують проведення освітнього процесу у коледжі.

14.3 Стандарт фахової передвищої / вищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійних програм:

- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей і результатів навчання здобувачів вищої, фахової передвищої освіти;
- вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня бакалавра, фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю;
- форми атестації здобувачів вищої, фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої, фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- загальний обсяг та структура навчального навантаження;
- очікувані результати навчання;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення;
- освітні компоненти для вільного вибору здобувачами освіти;

Участь здобувачів освіти в обговоренні та вирішенні питань щодо удосконалення освітнього процесу, внесення пропозицій щодо змісту освітньо-професійної програми:

- залучення здобувачів освіти для внесення пропозицій щодо актуальності освітньо-професійної програми здійснюється на етапі розробки та узгодження освітньо-професійної програми;

- в ході реалізації ОПП регулярно (не менше одного разу в семестр) проводиться оцінка підготовки фахівців і результатів навчання з точки зору здобувачів освіти і випускників;

- процедурою такої оцінки є опитування, анкетування, інтерв'ювання, соціальне дослідження, проектні залікові роботи випускників тощо;

- по результатам самоаналізу ОПП оформляються узагальнені пропозиції щодо її вдосконалення, які розглядає проектна група відповідної спеціальності та Педагогічна рада коледжу.

14.4 Процедура розроблення освітньо-професійних програм та здійснення вибору навчальних дисциплін відбувається згідно «Положення про порядок розробки та перегляду освітньо-професійних програм» та «Положення про порядок реалізації здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних

дисциплін», які готуються в коледжі, затверджуються Педрадою і вводяться в дію відповідним наказом по коледжу.

14.5 Освітня програма профільної середньої освіти – це система надання здобувачеві освіти, який здобуває рівень фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти і одночасно одержує профільну середню освіту на основі Державного стандарту і визначає засади розроблення та впровадження коледжем освітньої програми профільної середньої освіти для подальшої підготовки фахових молодших бакалаврів на її основі.

Освітня програма визначає:

- загальний обсяг та структуру навчального навантаження;
- очікувані результати навчання;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою;
- загальний обсяг навчального навантаження для здобувачів освіти I-II курсів у частині профільної середньої освіти, яке фінансується, складає 2660 годин;
- термін навчання на основі базової загальної середньої освіти не перевищує 4 роки, в залежності від структури і змісту підготовки фахівців;
- гранично допустиме тижневе навантаження на здобувача освіти I-II курсів складає 30 годин без врахування навчальних годин з предмету «Фізична культура»;
- зміст профілю навчання реалізується системою окремих предметів і курсів: базові та вибірково-обов'язкові предмети; профільні предмети; спеціальні курси;
- результати навчання, які виходять за рамки Державного стандарту, можуть бути зараховані коледжем в результатах навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра, обсяги яких визначаються у кредитах ЄКТС та зараховуються в дисциплінах навчального плану підготовки за ступенем фахового молодшого бакалавра;
- профіль навчання формується відповідно до спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка фахового молодшого бакалавра, перелік профільних предметів визначається коледжем, якщо інше не передбачено стандартами освіти.

Освітня програма профільної середньої освіти розробляється відповідно до ст.15 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту та методичних рекомендацій МОН України від 01.06.2018р. (наказ №570).

14.6 Навчальний план – нормативний документ закладу вищої, фахової передвищої освіти, який складається на підставі відповідної освітньо-професійної (освітньої) програми та визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення

здобувачем вищої, фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план розробляється окремо для кожної спеціальності (спеціалізації).

Оформлення та розробка навчального плану здійснюється у відповідності до методичних рекомендацій навчально-методичного центру фахової передвищої освіти МОН України, керуючись Положенням про розробку навчального плану підготовки фахівців з фахової передвищої і вищої освіти, затвердженого Педрадою коледжу.

В загальному вигляді навчальний план включає:

- графік освітнього процесу;
- план навчального процесу;
- зведений бюджет часу;
- перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;
- послідовність їх вивчення;
- конкретні форми проведення занять та їх обсяг;
- форми проведення підсумкового контролю;
- обсяг часу, передбачений на самостійну роботу здобувачів освіти.

При складанні навчального плану для рівня фахової передвищої і вищої освіти враховується: ціна одного кредиту ЄКТС – 30 академічних годин; нормативна кількість кредитів на навчальний рік – 60 кредитів, 30 кредитів, як правило, на кожний семестр; навчальні дисципліни плануються, як правило, в обсязі трьох і більше кредитів ЄКТС, а їх кількість на навчальний рік не перевищує 16, як правило, по 8 на кожний семестр.

Навчальні плани підготовки фахівців підлягають перегляду не раніше, ніж по закінченню терміну дії освітньо-професійної програми. Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом міністрів України нового переліку напрямів підготовки (спеціальностей) або внесення змін до чинного переліку;
- внесення змін до циклу загальної підготовки (за рішенням МОН України або вченої ради ОНТУ);
- внесення змін до циклу освітніх компонентів ОПП або циклу самостійного вибору здобувачів освіти (за рішенням Педагогічної ради коледжу);

Єдиний навчальний план складається за змістом і на підставі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки фахівців фахової передвищої освіти, а також на підставі освітньої програми профільної середньої освіти для надання здобувачеві освіти, який навчається на базі базової середньої освіти – профільної середньої освіти.

14.7 Освітньо-професійні програми і навчальні плани затверджуються директором ВСП «ОТФК ОНТУ» і засвідчуються печаткою.

14.8 Освітньо-професійні програми та навчальні плани підготовки фахівців не підлягають перегляду до закінчення повного циклу навчання за відповідною

освітньою програмою. Зміни в освітньо-професійних програмах та навчальних планах можуть бути запроваджені виключно для нового набору вступників.

Підставою для внесення змін в діючі освітні програми та розробки нових освітніх програм є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- внесення змін до циклів загальної та професійної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України, Педагогічної ради коледжу, Вченої ради університету), в тому числі до варіативної частини на підставі пропозицій циклових комісій, затвердження нових стандартів освіти або пропозицій стейкхолдерів.

14.9 Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується директором коледжу.

14.10 Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої / вищої освіти складається для кожного здобувача фахової передвищої / вищої освіти на кожний навчальний рік на основі затвердженого навчального плану відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності, спеціалізації). Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачами фахової передвищої / вищої освіти. Індивідуальний план підписує особа, яка навчається, голова профільної циклової комісії (кафедри), що забезпечує виконання відповідної ОПП, та затверджує завідувач відділення.

Індивідуальний навчальний план формує відповідальна особа, визначена закладом освіти (завідувач відділення за фахом, класний керівник учбової академічної групи) за участі здобувача освіти.

Всі навчальні дисципліни, включені до індивідуального навчального плану, є обов'язковими для вивчення. Особи, які навчаються в коледжі, зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми (індивідуального навчального плану), дотримуватись академічної доброчесності та досягати визначених для відповідного рівня освіти результатів навчання.

Порядок розроблення, контролю за виконанням форми індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої / вищої освіти і затвердження таких планів визначено у відповідному «Положенні про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у ВСП «ОТФК ОНТУ».

14.11 Робоча навчальна програма дисципліни є нормативним документом ВСП «ОТФК ОНТУ», що розробляється і затверджується на підставі відповідного Положення. Робоча навчальна програма дисципліни (предмету) визначає виклад конкретного змісту навчальної дисципліни (предмету), заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, послідовність, організаційні форми та засоби поточного і підсумкового контролю тощо.

Робоча навчальна програма дисципліни складається для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки фахівців, на підставі робочого та навчального плану на конкретний навчальний рік.

Структурні складові робочої навчальної програми дисципліни:

- опис навчальної дисципліни;
- мета та завдання навчальної дисципліни;
- компетентності, які можуть отримати здобувачі освіти;
- програмні результати навчання;
- міждисциплінарні зв'язки;
- структура навчальної дисципліни;
- виховна мета;
- програма змістовних модулів;
- перелік семінарських (за наявності), практичних та/або лабораторних занять (за наявності);
- самостійна та індивідуальні робота здобувачів;
- критерії оцінювання результатів навчання;
- перелік питань для проведення контролю «залишкових» знань;
- інформаційні ресурси.

Робочі навчальні програми дисциплін розробляють викладачі відповідної циклової комісії коледжу, схвалюються методичною радою і затверджуються заступником директора з навчально-методичної роботи.

Силабус навчальної дисципліни – є нормативним документом ВСП «ОТФК ОНТУ» і є стислим описом компоненти освітньо-професійної програми, який містить основні характеристики дисципліни за рахунок пояснення здобувачам освіти суті і форми навчальної дисципліни. Основою для розробки силабусу є затверджена робоча навчальна програма дисципліни.

Структурні складові силабусу навчальної дисципліни:

- загальна інформація про навчальну дисципліну;
- контакти викладача навчальної дисципліни;
- анотація навчальної дисципліни;
- мета навчальної дисципліни;
- програмні компетентності та результати навчання за дисципліною;
- зміст навчальної дисципліни;
- перелік лабораторних (практичних) робіт;
- перелік завдань до самостійної роботи;
- система оцінювання та вимоги;
- інформаційні ресурси.

XV НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Зміст освіти базується на моделі майбутнього фахівця, що сформована у відповідності до освітньо-професійної програми підготовки, структурно-логічних схем підготовки, робочих навчальних програм дисциплін, інших нормативно-правових актів органів державного управління освітою та ВСП «ОТФК ОНТУ» і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів навчальної та освітньої діяльності.

15.1 Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в цілому включає:

- стандарти фахової передвищої та вищої освіти;
- навчальні плани;
- освітньо-професійні програми;
- освітню програму профільної середньої освіти;
- навчально-методичні комплекси дисциплін;
- посадові та кваліфікаційні інструкції педпрацівників;
- нормативно-правову базу, яка регламентує організацію і проведення освітнього процесу;
- підручники і навчальні посібники;
- робочі навчальні програми та силабуси з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;
- робочі програми навчальної, виробничої та інших видів практики;
- методичні матеріали для здобувачів освіти з питань самостійної роботи, підготовки до виконання курсових робіт (проектів) та випускних кваліфікаційних робіт (дипломних робіт / проектів) тощо.

15.2 Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни включає:

- робочу навчальну програму;
- силабус;
- скорочений конспект лекцій або плани лекцій;
- методичні матеріали до семінарських, практичних та / або лабораторних занять (за наявності відповідних видів занять);
- завдання для самостійної роботи;
- методичні вказівки з організації самостійної роботи осіб, які навчаються;
- методичні вказівки і тематику курсових робіт (проектів) (за наявності);
- тести та завдання для підсумкового контролю.

15.3 Орієнтовний перелік основної навчально-методичної документації циклової комісії (кафедри):

- освітньо-професійні (освітні) програми за спеціальностями;
- робочі навчальні програми та силабуси навчальних дисциплін, розроблені викладачами циклової комісії (кафедри) для кожної спеціальності;
- план роботи циклової комісії (кафедри) та індивідуальні плани роботи викладачів;
- комплекти екзаменаційної документації;
- скорочені конспекти лекцій (або плани лекцій);
- план підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів;
- завдання для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти;
- навчально-методична література для самостійної роботи здобувачів освіти;
- розклад занять;
- розклад екзаменаційних сесій та атестації;
- методичні розробки до лабораторних, практичних і семінарських занять;
- план підготовки та видання навчально-методичної літератури;
- плани та протоколи методичних засідань циклової комісії (кафедри);
- журнал обліку контрольних відвідувань і взаємовідвідування;
- накази, розпорядження, вказівки, рішення Уряду, МОН України, накази по коледжу, що стосуються навчально-методичної роботи;
- звіти про роботу циклової комісії (кафедри).

Навчально-методичний комплекс забезпечення навчальної дисципліни зберігається у методичному кабінеті у паперовому варіанті та в циклових комісіях (кафедрах). Методичні матеріали можуть надаватися (зокрема у бібліотеці) особам, які навчаються, у електронному вигляді.

XVI УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

16.1 Учасниками освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ» є:

- здобувачі освіти – особи, які навчаються в коледжі;
- педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- працівники підприємств, установ та організацій, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь в процесі атестації здобувачів освіти;
- батьки (законні представники) здобувачів освіти;

16.2 До освітнього процесу можуть залучатись роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів фахової передвищої та вищої освіти.

16.3 Права та обов'язки здобувачів освіти коледжу.

Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітньо-професійних (освітніх) програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності;
- захист під час провадження освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до чинного законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації на особливий період;
- особисту, або через своїх законних представників, участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та для соціально незахищених верств населення;
- на час виробничого навчання і практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітньо-професійних (освітніх) програм і угод між коледжем та закладами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики; під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю здобувачів освіти з метою, яка не передбачена освітньо-професійною (освітньою) програмою;
- академічну відпустку, поновлення на навчання, переведення до іншого закладу освіти в порядку, встановленому відповідним Положенням;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;

- оскарження дій органів управління, посадових осіб коледжу, педпрацівників та інших працівників коледжу до органів студентського самоуправління, профкому коледжу, директора коледжу та інших органів управління освітою;

- отримання інших прав, передбачених законодавством.

Здобувачі освіти коледжу зобов'язані:

- виконувати графік освітнього процесу, вимоги освітньо-професійної (освітньої) програми, навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- вчасно інформувати керівництво коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного життя та здоров'я, життя та здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності), Правил внутрішнього розпорядку коледжу та Правил поведінки студентів ВСП «ОТФК ОНТУ».

За невиконання обов'язків та/або порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу та/або Правил поведінки студентів ВСП «ОТФК ОНТУ», директор коледжу може накласти відповідне дисциплінарне стягнення на здобувача освіти згідно чинного законодавства.

Питання працевлаштування випускників коледжу, які навчалися за регіональним замовленням, вирішуються в установленому законодавством порядку.

16.4 Питання відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення здобувачів освіти та надання їм академічної відпустки регламентуються відповідним Положенням.

16.5 Питання переведення здобувачів освіти на місця державного замовлення в коледжі регулюється відповідним Положенням.

16.6 Педагогічні та науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у коледжі проводять навчальну, наукову, методичну та/або організаційну діяльність.

Посади педагогічних та науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи з вищою освітою. Основні посади педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу:

- директор;

- заступник директора з навчально-методичної роботи;

- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- заступник директора з навчально-виробничої роботи;
- завідувач відділення;
- завідувач кафедри;
- завідувач навчально-методичного кабінету;
- завідувач навчально-виробничою практикою;
- завідувач навчально-виробничої майстерні;
- завідувач навчальної лабораторії;
- методист;
- викладач;
- практичний психолог;
- майстер виробничого навчання;
- соціальний педагог;
- керівник фізичного виховання;
- керівник гуртка;
- культорганізатор;
- вихователь.

16.7 Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Відповідно до результатів атестації визначається відповідність працівника займаній посади, присвоюються категорії та педагогічні знання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного / науково-педагогічного працівника із посади у порядку, встановленому чинним законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних та науково-педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються постановами Кабінету Міністрів України та відповідним Положенням.

16.8 Відволікання педагогічних та науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

16.9 Права та обов'язки педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу визначаються посадовими інструкціями, відповідно до завдань, які вони виконують; інструкції затверджуються директором коледжу.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній (освітній) програмі;
- педагогічну ініціативу;

– розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, методик компетентнісного навчання;

– користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до чинного законодавства;

– підвищення кваліфікації, перепідготовку;

– вільний вибір освітньо-професійних (освітніх) програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних та науково-педагогічних працівників;

– доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

– справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

– захист професійної честі та гідності;

– індивідуальну освіту (наукову, творчу, мистецьку та ін.) та діяльність за межами закладу освіти;

– творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

– безпечні і нешкідливі умови праці;

– участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

– участь у роботі колегіальних органів управління закладом освіти.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають інші права, передбачені чинним законодавством України.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

– забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівні викладання навчальних дисциплін у повному обсязі освітньо-професійної (освітньої) програми відповідної спеціальності;

– забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти освітньо-професійних (освітніх) програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти;

– сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати в межах професійних обов'язків про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

– дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

– дотримуватися педагогічної етики;

– поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- особистим прикладом показувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- особистим прикладом показувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, поваги до батьків, жінки, старших за віком, інших чеснот;

- виховувати молодь у дусі національних, історичних, культурних цінностей України, її державного та соціального устрою, дбайливого ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, та іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватись законів України та Правил внутрішнього розпорядку коледжу, виконувати свої посадові обов'язки згідно посадової інструкції.

Правила та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами коледжу.

16.10 Для забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в коледжі діє програма залучення роботодавців в освітній процес підготовки фахівців, яка передбачає:

- створення бази даних базових підприємств і організацій за профілем підготовки фахівців;

- укладання відповідних договорів про співпрацю у сфері підготовці фахівців, надання місць практики тощо;

- залучення професіоналів-практиків, експертів галузі до навчально-практичного та виховного процесу;

- залучення провідних фахівців до розробки освітньо-професійних програм, програм практичного навчання;

- моніторинг працевлаштування випускників коледжу та, на основі аналізу розроблення бази даних випускників, їх кар'єрного шляху;

- створення у коледжі Ради роботодавців, яка допомагає коледжу в реалізації вимог організації та проведення освітнього процесу;

- створення у коледжі служби сприяння працевлаштуванню випускників, проведення Ярмарок вакансій тощо.

Відповідно до рішення керівництва та/або органів самоврядування коледжу, педагогічним та науково-педагогічним працівникам можуть бути надані додаткові права та обов'язки в межах чинного законодавства.

16.11 Керівництво коледжу забезпечує учасникам освітнього процесу:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- сприяння підвищенню кваліфікації та проходженню стажування у відповідних освітньо-наукових установах в Україні, та і за її межами;
- встановлення посадових окладів і надбавок педагогічним та науково-педагогічним, а також іншим працівникам відповідно до чинного законодавства.

16.12 За досягнення високих результатів у праці педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу, у встановленому законодавством порядку, можуть бути заохочені: представленням до державних нагород, державних премій, почесних грамот, почесних звань, та іншими видами морального і матеріального заохочення.

На офіційному веб-сайті коледжу обов'язково оприлюднюється кадровий склад педпрацівників коледжу.

XVII РОБОЧИЙ ЧАС ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

17.1 Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, організаційної, виховної та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та посадовою інструкцією. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого дня).

17.2 Планування робочого часу викладачів здійснюється на поточний навчальний рік та відображається в індивідуальному робочому плані викладача.

17.3 Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача на навчальний рік. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу закладу фахової передвищої освіти становить 720 годин на навчальний рік.

17.4 При плануванні робочого часу педагогічних працівників, які працюють в коледжі за основним місцем роботи, загальна тривалість робочого часу на рік становить 1548 годин.

17.5 Обсяги часу методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються коледжем на підставі норм часу, затверджених центральним органом виконавчої влади.

17.6 Види навчальної роботи працівників встановлюються коледжем за погодженням з первинною профспілковою організацією на основі переліку видів навчальної, методичної, організаційної та іншої педагогічної діяльності затвердженого центральним органом виконавчої влади.

17.7 У ВСП «ОТФК ОНТУ» мінімальний та максимальний обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача в межах його робочого часу встановлюються на підставі рішення методичної ради ВСП «ОТФК ОНТУ». Обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача відповідно до його посади, встановлює циклова комісія з урахуванням виконання ним інших обов'язків (методичних, наукових, організаційних) та затверджується відповідним протоколом засідання циклової комісії.

17.8 У випадках виробничої необхідності викладач ВСП «ОТФК ОНТУ» в межах його робочого часу і за його згодою може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язкове навчальне навантаження, визначене індивідуальним робочим планом викладача. При цьому загальний обсяг додаткового і обов'язкового навчальних навантажень не може перевищувати 1080 годин на рік (із розрахунку на одну ставку педагогічного працівника). У разі виникнення виробничої необхідності залучити викладача до педагогічної роботи понад 1080 годин на навчальний рік, рішення приймає директор коледжу на підставі узгоджень та подання циклової комісії (кафедри), методичної ради коледжу.

17.9 Науково-педагогічним та педагогічним працівникам ВСП «ОТФК ОНТУ», які виконують обов'язки тимчасово відсутніх викладачів, встановлюються відповідні доплати на підставі наказу директора ВСП «ОТФК ОНТУ». Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться в його індивідуальний робочий план.

17.10 Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, здійснюється у вільний від навчальної роботи час з урахуванням особливостей спеціальності та форм навчання. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

17.11 Обсяги педагогічного навантаження педпрацівника коледжу з числа адміністративного і допоміжного персоналу встановлюються колективним договором, відповідно до чинного законодавства.

Обсяг навчального навантаження визначається кількістю часу, необхідного для проведення всіх видів навчальної роботи. Він розраховується на підставі та з урахуванням робочих навчальних планів і робочих навчальних програм; кількості здобувачів освіти, академічних груп (підгруп); обов'язкових норм навчального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Планова кількість годин навчальної роботи на наступний навчальний рік по кожній цикловій комісії (кафедрі) коледжу визначається у травні поточного навчального року. Попередній розподіл годин навчальної роботи між педагогічними та науково-педагогічними працівниками циклових комісій (кафедр) здійснюється у червні поточного року. Уточнення показників, що стосуються контингенту здобувачів освіти, кількості академічних груп тощо, проводяться у серпні / вересні за результатами вступної кампанії.

Розрахунок обсягу навчального навантаження та необхідної кількості педагогічних та науково-педагогічних працівників затверджується директором коледжу. Розрахункові норми навчального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників є підставою для розрахунку штатної чисельності педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу.

Методична, наукова та організаційна робота викладачів планується у відповідних розділах індивідуального робочого плану на навчальний рік.

На підставі затвердженого обсягу навчального навантаження, методичної, наукової та організаційної роботи, на циклових комісіях (кафедрах) здійснюється розподіл загального навантаження між педагогічними та науково-педагогічними працівниками циклової комісії (кафедри), що є підставою для розроблення індивідуальних планів роботи на навчальний рік педагогічними та науково-педагогічними працівниками.

Індивідуальний план роботи є основним документом з планування та обліку діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу, затверджується цикловою комісією (кафедрою), а план роботи циклової комісії (кафедри) – заступником директора з навчально-методичної роботи.

17.12 Для підведення підсумків роботи кожний педагогічний та науково-педагогічний працівник не пізніше ніж за п'ять днів після закінчення навчального року, виходячи з обсягу фактично виконаної роботи, заповнює відповідні розділи індивідуального плану. Індивідуальний план подається голові циклової комісії (завідувачу кафедри) для аналізу фактичного виконання. Індивідуальні плани зберігаються в циклових комісіях (кафедрах).

XVIII НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

18.1 Навчальний час особи, яка навчається, визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на даному рівні фахової передвищої / вищої освіти. Обліковими одиницями навчального часу особи, яка навчається, є кредити ЄКТС, академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

Академічна година – мінімальна облікова одиниця навчального часу. Служить основою для планування і обліку таких видів занять як лекція, семінарське, практичне, лабораторне заняття. Тривалість однієї академічної години становить 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару. Пара може бути тривалістю 80 хвилин і проводитись без перерви.

Навчальний день – складова частина навчального часу здобувача освіти тривалістю не більше 9 академічних годин (з них не більше 8 годин аудиторного часу).

Навчальний тиждень – складова частина навчального часу тривалістю не більше 45 академічних годин (1,5 кредиту ЄКТС). Аудиторне навантаження на 1 навчальний тиждень – 30 годин.

Навчальний семестр – складова частина навчального часу здобувача освіти, що закінчується підсумковим семестровим контролем.

Тривалість навчального семестру в коледжі визначається навчальним планом. Навантаження одного навчального семестру за денною формою навчання становить, як правило, 30 кредитів ЄКТС.

Навчальний курс – завершений період навчання особи, яка навчається, протягом навчального року. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Тривалість перебування особи, яка навчається, на навчальному курсі, включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул. Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів. Початок і закінчення навчання особи, яка навчається, на конкретному курсі оформлюється відповідними наказами.

Навчальний рік триває 12 місяців, розпочинається 1 вересня, і для осіб, які навчаються, складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю (екзаменаційних сесій), атестації (державної підсумкової атестації), вихідних, святкових і канікулярних днів. По завершенню навчального року особи, які навчаються, переводяться на навчання на старші курси тієї ж спеціальності (того ж напрямку підготовки) та освітньо-професійної програми, за умови успішного виконання індивідуального навчального плану.

Тривалість навчання здобувачів освіти у ВСП «ОТФК ОНТУ» визначається обсягом освітньо-професійної програми і становить для:

- фахового молодшого бакалавра – 120-180 кредитів ЄКТС;

- фахового молодшого бакалавра (на базі базової загальної середньої освіти) – 240 кредитів, у тому числі 90 кредитів – профільна середня освіта;
- бакалавра (на базі повної загальної середньої освіти) – 240 кредитів ЄКТС;
- бакалавра (на базі освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр») – 180 кредитів ЄКТС;
- бакалавра (на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») – 120 кредитів ЄКТС;

18.2 Навчальні заняття в коледжі проводяться за розкладом, що регламентується окремим Положенням. Розклад формується згідно навантаження учбової академічної групи і може бути динамічним. Розклад забезпечує виконання навчального плану в повному обсязі у визначений графіком освітнього процесу термін.

18.3 Забороняється відволікати здобувачів освіти від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків передбачених законодавством та правилами внутрішнього розпорядку коледжу.

ХІХ ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИБОРУ

19.1 Особи, які навчаються в ВСП «ОТФК ОНТУ», мають право на вільний вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою в обсязі не менше 10% для здобувачів фахової передвищої освіти, та 25% для здобувачів вищої освіти, від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня освіти.

При цьому здобувачі певного рівня освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів освіти або ОПП, за погодженням з керівником відповідного відділення, циклової комісії (кафедри).

Вибір особою, яка навчається, навчальних дисциплін, дозволяє: поглибити знання та здобути додаткові компетентності в межах обраної освітньо-професійної програми; поглибити знання та здобути додаткові компетентності в межах спеціальності або споріднених спеціальностей і галузей знань; ознайомитись із сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань та розширити або поглибити результати навчання за загальними компетентностями.

Розподіл обсягу вибірових дисциплін, що складає відповідно не менше як 10% або 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС за певною спеціальністю (спеціалізацією), у навчальних планах підготовки осіб, які навчаються, для кожного ступеня та рівня освіти здійснюється рішенням Ради відповідної спеціальності, в якому встановлюють, яку частину вибірових дисциплін для здобувачів освіти мають становити вибірові дисципліни з числа професійно-орієнтованих для певної спеціальності.

Особі, яка навчається, пропонується реалізувати свій вибір шляхом:

- вибору спеціалізованого блоку дисциплін, який включає переважно фахові дисципліни, що визначають спеціалізовану підготовку особи, яка навчається, в межах обраної освітньо-професійної програми;
- вибору дисциплін із визначеного переліку, при цьому із групи з кількох дисциплін особі, яка навчається, пропонується обирати одну.

Особі, яка навчається, може бути запропоновано повторно здійснити свій вибір у наступних випадках:

- 1) якщо кількість студентів, які обрали блок навчальних дисциплін, є меншою за встановлений коледжем мінімум: 15 осіб;
- 2) якщо наслідком вибору навчальних дисциплін є:
 - перевищення встановленого максимуму кількості навчальних дисциплін, які особа, яка навчається, може опанувати одночасно, та/або кількості підсумкових (семестрових) форм контролю;
 - недостатня кількість кредитів для присвоєння відповідної кваліфікації відповідного освітнього рівня (освітньо-професійного ступеня).

Обрані особою, яка навчається, дисципліни (блоки) затверджується керівником відповідного структурного підрозділу (зав. відділення, головами циклових комісій), як невід’ємна складова індивідуального навчального плану особи, яка навчається. Зміна здобувачем освіти свого вибору після його затвердження можливе лише за письмовим дозволом завідувача відділення за фахом; при цьому зміна обраних дисциплін блоків після початку навчального семестру, в якому вони викладаються, не допускається.

19.2 Процедура здійснення вибору здобувачем освіти навчальних дисциплін регламентується відповідним Положенням ВСП «ОТФК ОНТУ». Заяви осіб, які навчаються у коледжі, щодо вибору ними навчальних дисциплін, зберігаються у особистій справі здобувача освіти упродовж всього терміну навчання за відповідним рівнем.

Вибір навчальних дисциплін організується:

- для денної форми навчання – для здобувачів освіти 1-го року навчання – упродовж двох перших тижнів навчання, для наступних навчальних років – упродовж другого семестру (березень – квітень місяць);
- для заочної форми навчання – протягом 1-го тижня першої установчо-екзаменаційної сесії, для наступних навчальних років – протягом весняної екзаменаційної сесії.

Навчальні дисципліни обираються на обидва семестри навчального року. Опитування здобувачів освіти щодо вибору ними навчальних дисциплін організується зав. відділення при участі класного керівника учбової групи. Для ознайомлення здобувачів освіти з переліком і стислим змістом вибірових навчальних дисциплін на веб-сайті коледжу розміщуються їх каталоги. За

результатами вибору здобувачами освіти окремої навчальної групи навчальних дисциплін зав. відділення за фахом подає на ім'я директора коледжу з навчально-методичної роботи відповідний рапорт, в якому зазначає обрані навчальні дисципліни на I та II семестри навчального року для врахування їх у плануванні педагогічного навантаження викладачів коледжу на наступний навчальний рік.

XX ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

20.1 Щорічно до 1 вересня Педагогічна рада коледжу затверджує план роботи коледжу на новий навчальний рік, а 15 грудня на календарний рік (основні заходи).

20.2 До початку навчального року Педагогічна рада коледжу затверджує «Графік освітнього процесу ВСП «ОТФК ОНТУ» на навчальний рік, на підставі чого розробляється і затверджується розклад навчальних занять на відповідний семестр.

20.3 Освітній процес у коледжі організується відповідно до графіку. Графік навчального процесу формується, виходячи з таких позицій:

- навчальний рік починається, як правило, 1 вересня і включає в себе два семестри (осінньо-зимовий та весняно-літній), дві екзаменаційні сесії (осінньо-зимову та весняно-літню) та практики; сукупна тривалість семестрів, екзаменаційних сесій і практик упродовж навчального року (курсу) не може бути меншою, ніж 40 тижнів;

- тривалість теоретичного навчання складає, як правило, 17 тижнів в осінньо-зимовому семестрі та 19 тижнів у весняно-літньому семестрі (за винятком останнього семестру відповідного освітнього рівня); кількість тижнів в семестрі може уточнюватись;

- тривалість семестрів і дата початку теоретичних (аудиторних) занять можуть бути змінені у випадку проведення навчальних і виробничих практик з відривом від занять або на підставі наказу директора коледжу про зміни до графіка навчального процесу;

- тривалість екзаменаційної сесії складає два тижні, однак може бути зменшена до одного тижня; інтервал між екзаменами, як правило, має становити не менше двох днів; з навчальної дисципліни планується тільки один вид підсумкового контролю, за винятком наскрізних навчальних дисциплін, які вивчаються впродовж декількох семестрів;

- сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу (крім випускного семестру) становить не менше 8 тижнів (у тому числі 2-3 тижні під час зимових канікул), але не більше 12 тижнів;

- для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у графіку навчального процесу виділяється 2 тижні;

- за весь період навчання виділено не менше 10 кредитів від установленної кількості навчальних дисциплін на підготовку фахівця на проходження практики

з відривом від навчання, яка є обов'язковим компонентом нормативної частини програми підготовки фахівців; виробничі практики плануються тільки з відривом від освітнього процесу, оскільки передбачають перебування здобувачів освіти впродовж 6 годин робочого дня на виробництві; навчальні практики плануються в навчальних планах після ознайомлення здобувачів освіти з курсом дисциплін, що мають на меті ознайомлення зі спеціальністю – проведення такого виду практики здійснюється безвідривно від навчання; якщо навчальним планом передбачено отримання додаткової професійної кваліфікації, то планується проведення відповідної виробничої практики з відривом від навчання тривалістю не менше 2 тижнів;

– регламент роботи для денної форми навчання затверджується заст. директора з навчально-методичної роботи на кожний навчальний рік не пізніше 30 серпня.

20.4 Розподіл педагогічного навантаження між цикловими комісіями (кафедрами) на наступний навчальний рік здійснюється заступником директора з навчально-методичної роботи до 15 червня, проект розподілу педнавантаження між педпрацівниками коледжу розглядається на спільному засіданні Методичної ради і профкому коледжу до 1 липня. Остаточне затвердження навантаження, враховуючи підсумки прийому, здійснюється Педагогічною Радою коледжу до 30 серпня.

20.5 Планування організації та проведення освітнього процесу в поточному році здійснюють викладачі, циклові комісії, відділення за фахом та інші освітні структури до 10 вересня, відповідно вимог нормативних документів.

20.6 Розподіл аудиторних годин між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, практиками та консультаціями, а також між тижнями теоретичного навчання є прерогативою коледжу. При цьому максимальне тижневий навантаження не повинно перевищувати для здобувачів освіти 45 годин (1,5 кредиту ЄКТС), 30 годин аудиторних занять + 3 (4) години занять з дисципліни «Фізична культура» («Фізичне виховання») + 12 (11) годин – самостійна робота.

20.7 Графік освітнього процесу та розклад занять є основними нормативними документами, які регламентують організацію і проведення навчального та практичного процесу в коледжі, виходячи з наступних вимог:

– навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу, який складається на навчальний рік з урахуванням поточних умов ефективної організації освітнього процесу; перенесення робочих та вихідних днів, погоджується з заступниками директора з навчально-методичної та навчально-виробничої роботи і затверджується директором коледжу;

– навчальні заняття тривають дві академічні години – «пари» (80 хвилин) без перерви між ними і проводяться за розкладом, затвердженим директором

коледжу; перерва між «парами» триває 10 хвилин, а між другою та третьою «парами» – 30 хвилин; у окремих випадках, в разі виробничої необхідності або форс-мажорних обставин, коледж має право встановлювати іншу тривалість навчальних занять та перерви;

– проведення навчання осіб, які навчаються, здійснюється відповідно до розкладу занять; розклад занять має забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі щодо навчальних занять; розклад занять затверджує директор коледжу, як правило, не пізніше ніж за тиждень до початку семестру.

XXI ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ

21.1 Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно у часі, при відповідних форс-мажорних ситуаціях або у зв'язку із виробничою необхідністю.

21.2 Асинхронний режим застосування дистанційних технологій навчання – взаємодія між суб'єктами освітнього процесу, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому спеціалізовані освітні програмні платформи (Google Workspace та ін.), міжнародні та вітчизняні веб-ресурси, веб-ресурси коледжу, електронну пошту, спільноти (канали) у інтернет-месенджерах, соціальні мережі тощо.

21.3 Синхронний режим застосування дистанційних технологій навчання – взаємодія між суб'єктами освітнього процесу, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (аудіо- або відеочат, аудіо- або відеоконференція, соціальні мережі тощо).

21.4 Метою використання дистанційних технологій навчання в освітньому процесі коледжу є забезпечення здобувачами фахової передвищої / вищої освіти можливості реалізації конституційного права громадян на освіту в період форс-мажорних ситуацій в Україні або в окремому регіоні (або в разі виробничої необхідності).

21.5 Застосування дистанційних технологій навчання реалізується у таких формах:

- викладання окремих освітніх компонентів освітньо-професійних програм для здобувачів освіти для потоку (декількох академічних груп), академічної групи або підгрупи;
- поєднання традиційної технології організації освітнього процесу з дистанційними технологіями навчання в організації окремих видів аудиторної роботи;
- проведення консультацій, заходів поточного контролю та семестрового контролю результатів навчання.

21.6 Використання дистанційних технологій навчання для реалізації викладання окремих компонентів освітньо-професійної програми для здобувачів фахової передвищої / вищої освіти здійснюються відповідно до наказів директора коледжу.

21.7 Вибір дистанційних технологій навчання у формі поєднання традиційної технології організації освітнього процесу з дистанційними технологіями навчання в організації окремих видів аудиторної роботи (лекції, семінари, практичні, лабораторні заняття) та самостійної роботи для категорій здобувачів фахової передвищої / вищої освіти здійснюється педагогічними, науково-педагогічним працівником самостійно відповідно до права на академічну свободу. Єдиним інструментарієм для організації навчання в коледжі у дистанційному форматі є корпоративна платформа Google Workspace. При здійсненні освітнього процесу у дистанційному або змішаному форматі наявність створеного, наповненого та функціонуючого Google Classroom для кожної навчальної дисципліни, яку веде окремих викладач, є обов'язковою. Викладачі також можуть використовувати у освітньому процесу додаткові ресурси та освітні платформи для організації дистанційного навчання.

21.8 Освітній процес з використанням дистанційних технологій навчання організується відповідно до графіків освітнього процесу та затвердженого розкладу занять.

21.9 Освітній процес з використанням дистанційних технологій навчання здійснюється в таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

21.10 Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами навчання під час навчальних занять, що проводиться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі. Всі необхідні для вивчення навчальної дисципліни цифрові матеріали та посилання на веб-ресурси також розміщуються у Google Classroom на корпоративній платформі коледжу Google Workspace.

21.11 Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу здійснюється через корпоративну освітню платформу коледжу Google Workspace, програми для відеоконференції (рекомендованими для використання в коледжі є Zoom та Google Meet), інтернет-месенджери (Viber, Telegram та ін.), електронну пошту тощо. Конкретний принцип та єдиний інструментарій комунікацій може визначатися наказом директора.

21.12 У випадках, якщо для засвоєння окремих тем, модулів, інших змістових частин навчальної дисципліни були рекомендовані до вивчення дистанційні курси на зовнішніх платформах онлайн-курсів, наявність сертифікату або іншого підтвердження про успішне завершення курсу може зараховуватись у вигляді балів за відповідні змістові частини навчальної дисципліни.

21.13 Семестровий контроль результатів навчання здобувачів фахової передвищої / вищої освіти з використанням дистанційних технологій навчання (диференційний залік, екзамен) здійснюється шляхом виконання здобувачем фахової передвищої / вищої освіти тестових або інших контрольних завдань (в тому числі із використанням інструментарію Google Forms) та/або усного опитування з обов'язковою ідентифікацією особи здобувача освіти, присутнього на контрольному заході.

21.14 Поточний контроль результатів навчання здобувачів фахової передвищої та вищої освіти за допомогою дистанційних технологій навчання здійснюється під час проведення дистанційних занять у синхронному режимі, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконується здобувачами освіти у Google Classroom на корпоративній платформі коледжу Google Workspace.

21.15 Захист випускних кваліфікаційних робіт здобувачів фахової передвищої освіти та вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання передбачає:

- організація захисту випускних кваліфікаційних робіт здобувачів фахової передвищої та вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання покладається на відповідні екзаменаційні комісії;
- захист випускних кваліфікаційних робіт здобувачів фахової передвищої та вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання передбачає забезпечення обов'язкової надійної ідентифікації осіб здобувачів фахової передвищої або вищої освіти;
- паперовий примірник випускної кваліфікаційної роботи з власноручним підписом здобувача фахової передвищої / вищої освіти має бути переданий до екзаменаційної комісії до початку захисту випускної кваліфікаційної роботи.

21.16 Оскарження результатів захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється шляхом надсилання заяви в електронній формі на офіційну електронну адресу коледжу і формування апеляційної комісії наказом директора коледжу.

21.17 Порядок організації та проведення дистанційного навчання в коледжі регламентується відповідним Положенням ВСП «ОТФК ОНТУ».

XXII КООРДИНАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

22.1 У забезпеченні організації та виконання вимог провадження освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ» беруть участь всі навчальні, виробничі, методичні, виховні та інші навчально-адміністративні структурні підрозділи коледжу, відповідно даного Положення.

22.2 Колегіально-дорадчими органами для планування та координації навчально-методичної роботи в коледжі, обговорення проектів нормативно-

правових і навчально-методичних документів, розроблення методичних рекомендацій по удосконаленню та забезпеченню якості освітньої діяльності, модернізації його навчально-методичного забезпечення є: Адміністративна рада, Педагогічна рада, Методична рада, Рада якості освіти, Рада спеціальності, Рада роботодавців.

22.3 Координацію навчально-методичної діяльності відділень, циклових комісій (кафедр) та викладачів здійснює навчально-методичний кабінет забезпечення якості освіти.

22.4 В коледжі діє внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності коледжу та якості фахової передвищої та вищої освіти, а також система моніторингу освітньої діяльності для визначення рейтингу діяльності здобувачів освіти, викладачів, циклових комісії (кафедр), відділень.

22.5 Результати виконання та хід освітнього процесу в коледжі розглядаються на засіданнях Адміністративної та Педагогічної Ради коледжу.

22.6 Статус і функції структурних підрозділів ВСП «ОТФК ОНТУ» визначаються Положенням про ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

XXIII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

23.1 У разі внесення змін до нормативно-правових актів у сфері освіти і науки, до чинного законодавства тощо, всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання розпорядження директора коледжу про підготовку нової редакції або внесення відповідних змін в Положення про організацію освітнього процесу.

23.2 Зміни та доповнення готує методична комісія коледжу, ухвалює їх на засіданні Методичної Ради коледжу та затверджує Педагогічна Рада коледжу.

23.3 З моменту затвердження у встановленому порядку нової редакції «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ», попереднє втрачає чинність.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Заступник директора з НМР,

к.т.н., викладач-методист

Зав. НМК ЗЯО, заст.

заслужений вчитель України,

викладач-методист

Завідувач відділенням

комп'ютерних технологій,

к.т.н., викладач-методист

Голова ЦК, викладач-методист

Завідувач економічним

відділенням, викладач в/к



Юліан СУЛІМА



Анатолій КОВАЛЕНКО



Олена СКОРНЯКОВА



Тетяна КАЧАН



Юлія ВОРОНКОВА

Положення розглянуто
та схвалено на
засіданні Методичної
ради ВСП «ОТФК ОНТУ»
28.08. 2023 р.

Протокол № 01

Голова методичної ради

 Юліан СУЛІМА

УЗГОДЖЕНО:

Голова ради студентського

самоврядування ВСП «ОТФК ОНТУ»



Анна КАТЕРИНЧУК