

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
(ВСП “ОТФК ОНТУ”)**



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо реалізації внутрішньої
системи забезпечення якості освітньої
діяльності та якості фахової передвищої
освіти в ВСП “Одеський технічний
фаховий коледж ОНТУ”**

**(принципи, процедури, заходи та
нормативно-правова база коледжу)**

Одеса - 2024

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
(ВСП «ОТФК ОНТУ»)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
ВСП «ОТФК ОНТУ»

09 квітня 2024 р.,

протокол № 06

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»,
голова Педрати

Лілія ІВАНОВА



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо реалізації внутрішньої
системи забезпечення якості освітньої
діяльності та якості фахової передвищої
освіти в ВСП «Одеський технічний
фаховий коледж ОНТУ»
(принципи, процедури, заходи та
нормативно-правова база ВСП «ОТФК ОНТУ»)**

Введено в дію з

“01” червня 2024 ,

наказом по коледжу

від “15” квітня 2024р.,

№ 97-М-01-ОД

Одеса - 2024

Укладачі: **Іванова Лілія Вікторівна**, директор ВСП «Одеського технічного фахового коледжу ОНТУ», к.т.н., викладач-методист, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»;

Коваленко Анатолій Володимирович, завідуючий навчально-методичним кабінетом забезпечення якості освіти ВСП «ОТФК ОНТУ», заслужений вчитель України, викладач-методист, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Рецензент: **Дидишко Йосип Йосипович**, директор Одеського фахового коледжу транспортних технологій, к.т.н., викладач-методист, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Методичні рекомендації підготовлені з врахуванням вимог Стандарту спеціальності, освітньо-професійної програми, системи забезпечення якості освітньої діяльності в закладах фахової передвищої освіти. У запропонованих рекомендаціях аналізуються проблеми, які виникають в ході реалізації системи забезпечення якості освіти і надаються практичні методичні рекомендації, які забезпечують виконання вимог зазначеної системи.

Дані методичні рекомендації розраховані для керівників структурних підрозділів, завідуючих відділень, голів циклових комісій коледжу.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	5
1. ВСТУП	6
2. ВИМОГИ СТАНДАРТУ	8
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	10
4. СТРУКТУРА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ І ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:.....	15
5. ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:	17
6. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ВИМОГ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ:.....	18
7. ПЛАНУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ :.....	20
8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	22
9. ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	23
10. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕНОСТІ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У ВСП «ОТФК ОНТУ»	25
11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	28
ДОДАТОК 1 до методичних рекомендацій_ щодо реалізації ВСЗЯО	30
ДОДАТОК 2 до методичних рекомендацій щодо реалізації ВСЗЯО	40

ПЕРЕДМОВА

1. Державна політика у сфері фахової передвищої освіти ґрунтується на принципах:

- доступність фахової передвищої освіти;
- запровадження механізму нормативної законодавчої бази для здійснення внутрішньої системи забезпечення якості освіти діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- створення умов забезпечення здобуття відповідних компетентностей у відповідній сфері професійної діяльності випускника;
- сприйняття сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможного фахівця та створення умов для здобуття освіти протягом життя;
- міжнародної інтеграції та інтеграції системи фахової передвищої освіти України в Європейський освітній простір, за умови забезпечення і розвитку досягнень та перспективних традицій національної освіти;

2. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) забезпечує оцінювання та забезпечення якості освіти на предмет її відповідності вимогам стандарту спеціальності та вимогам до системи забезпечення якості освіти що затверджується МОН України.

3. Дані методичні рекомендації ґрунтуються на наступних принципах освітянської роботи:

- партнерство у розвитку освітнього процесу та навчання здобувачів освіти при чіткій ефективній професійній взаємодії;
- недопустимість дискримінації, запобігання та протидія булінгу;
- академічна доброчесність під час навчання та викладання;
- прозорість та інформаційна відкритість діяльності коледжу та нормативно-правових актів;
- сприяння та бажання безперервно професійно зростати педагогічним працівникам;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- сприяння здобувачам освіти у формуванні та реалізації їх індивідуальних траєкторій навчання;
- забезпечення студентоорієнтованого навчання у коледжі.

1. ВСТУП

1.1. Законом України “Про фахову передвищу освіту” чітко встановлені і визначені правові, організаційні, навчальні засади функціонування системи фахової передвищої освіти, створення умов для поєднання освіти з виробництвом з метою підготовки конкретноспрямованих фахівців для потреб суспільства, галузі, ринку праці та держави.

1.2 Завдання коледжу ВСП “Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ” забезпечити комплексний підхід до створення системи навчання та формування сучасних особистостей здобувача освіти, яке поєднало би навчальну, виховну роботу, трудове, правове та моральне виховання молоді, створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів освіти.

1.3 ВСП “ОТФК ОНТУ” накопичив значний досвід планування та організації і проведення навчально-виробничої, виховної та методичної роботи. Діють перспективні та поточні комплексні плани навчально-практичної і виховної роботи, розроблені освітньо-професійні програми, навчальні плани, методичне забезпечення освітньої діяльності.

Викладачі, керівники коледжу постійно підвищують свою кваліфікацію, активно впроваджують сучасні технології навчання. Постійну творчу роботу в цьому напрямку проводять відділення за фахом та циклові комісії.

1.4 Вимоги Закону України “Про фахову передвищу освіту” - якість освіти та якість освітнього процесу в коледжі які передбачають відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартом спеціальності, а також потребам ринку праці, суспільства, яке забезпечується шляхом здійснення освітнього процесу при наявності нормативно-правової бази та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.

1.5 Мета наявності такої бази - сприяти подальшому вдосконаленню навчально-практичного та виховного процесу, максимально використовувати педагогічним колективом коледжу внутрішніх резервів і можливостей покращення роботи в межах діючих норм та законоположень. Для забезпечення зазначеної мети Закон “Про фахову передвищу освіту” передбачає наявність в навчальному закладі (коледжі) - внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.

1.6 Одною з складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності є - здійснення процедур, заходів освітнього процесу, визначених

законодавчим та установчим документом фахового коледжу та іншими органами освіти.

При розробці даних методичних рекомендацій коледж, його методичні робочі групи керувались діючими законодавчими актами МОН України, Уряду та інших державних та відомчих організацій, враховуючи також приклади, досвід фахових коледжів області та України

1.7 Особлива увага приділяється створенню матеріалів нормативно-законодавчої (правової) бази системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності освітнього процесу в коледжі, які визначають вимоги правової визначеності, оприлюднення, послідовного дотримувannya нормативно-правових документів коледжу, що регулюють та аргументують усі стадії підготовки здобувачів освіти, по напрямам діяльності:

- 1) Напря́м “Абіту́рієнт” (Здійснення прийому до коледжу)
- 2) Напря́м “Викладач”
- 3) Напря́м “Адміністративне управління”
- 4) Напря́м “Освітній процес”
- 5) Напря́м “Навчально-практичний процес”
- 6) Напря́м “Виховний процес”
- 7) Напря́м “Здобувач освіти”
- 8) Напря́м “Методичне забезпечення ОПП та навчальних дисциплін”
- 9) Напря́м “Матеріально-технічна база”
- 10) Напря́м “Спортивно-оздоровчий комплекс”
- 11) Напря́м “Культурно-соціальний комплекс”
- 12) Напря́м “Господарський комплекс”
- 13) Напря́м “Фінансової діяльності та кадрове забезпечення”
- 14) Напря́м “Життєво-побутовий комплекс”
- 15) Напря́м “Громадські організації”
- 16) Напря́м “Інша діяльність”

1.8 По кожному напрямку діяльності ВСП “Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ” готуються відповідні документи (положення, рекомендації тощо), які створюють блок документів напрямку діяльності, а всі документи усіх напрямів діяльності створюють зведений реєстр матеріалів нормативно-законодавчої (правової) бази внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності коледжу, який додається до даних методичних рекомендацій.

Завдання педагогічного колективу ВСП “ОТФК ОНТУ” активно та ефективно упроваджувати і реалізовувати дані методичні рекомендації, які забезпечують виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у коледжі, накопичувати досвід її реалізації, що стане основою подальшого удосконалення освітнього процесу та розвитку коледжу.

2. ВИМОГИ СТАНДАРТУ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В КОЛЕДЖІ

1. При плануванні заходів щодо реалізації вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти необхідно використовувати вимоги стандарту та закону України “Про фахову передвищу освіту” а саме:

1.1 Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом ФПО, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

1.2 Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують послідовність їх змісту стандартам ФПО декларованим цілям, професійним стандартам (за наявності), упорядкування позиції заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікації, що присуджуються та/або присвоюється, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікації;

1.3 Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів ФПО і суспільства, включаючи опитування здобувачів ФПО роботодавців;

1.4 Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу ФПО, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийомом на навчання, організація освітнього процесу, визначення результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

1.5 Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання результатів навчання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

1.6 Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чинних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персонала;

1.7 Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною ОПП;

1.8 Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

1.9 Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, ефективної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу по всіх освітньо-професійним програмам, умови процедури присвоєння ступеня ФПО та кваліфікації;

1.10 Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу ФПО та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

1.11 Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення ФПО;

1.12 Залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних працівників партнерів до процедури заходів забезпечення якості освіти;

1.13 Забезпечення дотримання студенто-орієнтованого навчання в освітньому процесі;

1.14 Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу ФПО або відповідно до них;

2. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) може оцінюватись органом виконавчої влади (ДСЯО МОН) та внутрішнім моніторингом діяльності циклової комісії, відділення за фахом та закладу освіти в цілому (відповідно плану та/або по необхідності)

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. Для забезпечення виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, в коледжі формується політика у сфері якості, відповідно до стратегії управління коледжем, яка спрямована на залучення учасників освітнього процесу й зацікавлених сторін до постійного його поліпшення та удосконалення на всіх рівнях діяльності коледжу. Політика у сфері якої затверджується Педагогічною радою і вводиться в дію наказом директора коледжу.

3.2. Затверджена політика у сфері якої поширюється та роз'яснюється співробітником всіх рівнів в межах коледжу на загальних зборах трудового колективу, на засіданнях або нарадах структурних підрозділів (відділення, циклова комісія тощо) і розміщується на офіційному веб-сайті коледжу, щоб забезпечити її доступність для всіх зацікавлених сторін.

3.3. Політика у сфері якості ВСП “ОТФК ОНТУ” у загальному вигляді:

- відповідає стандартам, вимогам ліцензування та акредитації;
- орієнтована на задоволення потреб та очікувань замовників і підтримує розвиток культури якості і відповідності за якість;
- служить основою для встановлення та перегляду цілей у сфері якості;
- відображає зв'язок між науково-методичною роботою та навчанням і викладанням;
- постійно аналізується на придатність і актуальність;

3.4. Політика у сфері якості ВСП “ОТФК ОНТУ” реалізується шляхом виконання таких дій:

- розроблення, впровадження, підтримки і постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- стимулювання керівництва та співробітників відділення, циклових комісій та інших структурних підрозділів і здобувачів освіти до того, щоб вони брали на себе відповідальність за забезпечення якості освітнього процесу;
- забезпечення академічної доброчесності й свободи, пильнуючи за виявленням академічного шахрайства;
- запобігання будь-яким проявам нетолерантності чи дискримінації до здобувачів освіти або співробітником коледжу;
- залучення зовнішніх, заінтересованих сторін до забезпечення якості;

3.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти і якості освітньої діяльності ВСП “ОТФК ОНТУ” здійснюється за двома напрямками:

- забезпечення якості управлінських та академічних процесів;
- забезпечення якості підготовки фахівців певного рівня освіти;

3.6. До забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти підготовки фахівців відноситься:

- Якість викладання навчальних дисциплін;
- Якість контенту навчальних дисциплін та освітніх програм;
- Якість підготовки здобувачів освіти за освітніми програмами;
- Відповідність випускників кваліфікаційним вимогам за спеціальностями;
- Здатність керівників різних структурних підрозділів коледжу приймати

інноваційні управлінські рішення для подальшого розвитку якості освіти ВСП “ОТФК ОНТУ”;

- Якість навчальної документації, її оформлення та введення;

3.7. Контроль якості освітнього процесу та освітньої діяльності включає наступні процедури:

- моніторинг якості освітнього процесу та професійної підготовки здобувачів освіти;

- здійснення внутрішніх аудитів якості і діяльності структурних підрозділів коледжу, що організовують та супроводжують освітній процес;

- Встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів освіти, викладацького складу, роботодавців та інших заінтересованих сторін);

- моніторинг ресурсного забезпечення коледжу;

- запобігання та виявлення плагіату в роботах викладачів та здобувачів освіти (кваліфікації роботи), в навчальній та методичній літературі;

3.8. Організація внутрішнього забезпечення якості освіти і освітньої діяльності ВСП “ОТФК ОНТУ” здійснюється на таких п'яти рівнях:

- Перший рівень - здобувачі освіти коледжу.

- Другий рівень - циклові комісії, гаранті освітньо-професійних програм, проектні групи, педагогічні керівники, роботодавці, класні керівники (куратори) академічних груп.

- Третій рівень - структурні підрозділи коледжу (відділення НМК, методична рада, органи студентського самоврядування, рада роботодавців).

- Четвертий рівень - структурні підрозділи, залучення до реалізації заходів із зазначення якості (бібліотека, приймальна комісія, постійна діюча комісія Рада якості освіти тощо)

- П'ятий рівень - директорат, Адміністративна рада, Педагогічна рада Наглядова рада.

3.9. Ефективне функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості освіти в коледжі забезпечується наступними заходами та показниками;

3.9.1 На першому рівні організації системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється соціальними опитування здобувачів освіти щодо:

- якість проведення навчальних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських);

- якість функціонування освітнього середовища, діяльності окремих структурних підрозділів, що супроводжують освітній процес;

- якість змісту професійної підготовки (освітньої програми);

Відповідальні за виконання та впровадження:

Відділення, НМК, Рада якості, навчальна частина, ЦК

Показники: рівень навчальних знань, рівень ОПП, рівень задоволеності здобувачів освіти (випускників)

3.9.2. Другий рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється викладачами цикловою комісії (кафедри) при безпосередньому керівництві гаранта освітньої програми та голови циклової комісії (кафедри) за такими напрямками:

- контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності;

- питання пов'язані з переглядом освітніх програм (оновлення, вдосконалення, започаткування нових), навчальних дисциплін та інших складових навчально-методичного комплексу дисципліни, де розглядаються мінімум 1 раз на навчальний рік, з запрошенням на засідання ЦК здобувачів освіти, випускники, роботодавці (наявність протоколів та рішень);

- формування переліку вибіркових навчальних дисциплін, порядок їх вільного вибору здобувачами освіти;

- моніторинг навчальних, проміжних, підсумкових результатів навчання здобувачами освіти, який проводиться під час навчального процесу проведення екзаменаційних сесій та захисту кваліфікаційних робіт;
- встановлення та оцінювання рівня досягнення результатів навчання та складових професійних компетентностей здобувачів освіти;
- Запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів освіти та вимог кодексу доброчесності;

Відповідальні за виконання та впровадження:

Навчальна частина, відділення циклової комісії, НМК, методична рада.

Показники: рівень успішності (90% та 50%)? рівень заборгованості (кількість), наявність учасників та призерів олімпіад, конкурсів тощо, наявність протоколів засідань.

3.9.3 Третій рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості освіти реалізується на відділеннях за фахом у наступних напрямках:

- планування якості освіти за спеціальностями, контролю рівня її досягнення за освітніми програмами на усіх рівнях її освіти;
- управління якістю освіти (мови та вирази діяльності оперативного характеру, що використовується)
- періодична організація за участю учасників освітнього процесу у моніторингу освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності вимогам стандарту та ОПП;
- внутрішня перевірка якості професійної підготовки здобувачів освіти (організація оцінювання залишкових знань);
- контроль над підготовкою та впровадженням процедури зовнішнього забезпечення якості освіти (ліцензування, акредитація);

Відповідальні за виконання та впровадження:

Зав. відділенням, навчальна частина, НМК, рада якості.

Показники: наявність планів, результати моніторингу, відповідні вимогам системи забезпечення якості освіти.

3.9.4. На четвертому рівні система внутрішнього забезпечення якості освіти директором, керівництвом структурних підрозділів коледжу, НМК ЗЯО, Радою якості

освіти здійснюється процедури і заходи, які свідчать про дотримання вимог до освітнього процесу та забезпечення якості освіти і якості освітньої діяльності через виконання:

- планування якості освіти (формування стратегії, політики, цілей та вимог до якості освіти);
- створення нормативно-правової підтримки процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі;
- моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань;
- забезпечення професійного росту працівників та підвищення їх кваліфікації;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення функціонування та постійного удосконалення інформаційної системи коледжу для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічної інформації про освітні програми, ступені освіти тощо;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у працівників і здобувачів освіти;
- дотримання вимог академічної доброчесності;
- встановлення оперативного зворотного зв'язку з випускниками коледжу та ринком праці;
- Моніторинг іміджу в ВСП “ОТФК ОНТУ” в освітньому просторі України;

Відповідальні за виконання та впровадження:

Керівники структурних підрозділів, Рада якості коледжу, НМК ЗЯО, навчальна частина.

Показники: наявність і оцінка нормативно-правової бази, оцінка фахового рівня працездатності, наявність та результативність публічної інформації, оцінка і

наявність виконання вимог системи забезпечення якості освіти і якості освітньої діяльності.

3.9.5. На п'ятому рівні системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ВСП “ОТФК ОНТУ” діяльність Наглядової ради коледжу, Педагогічної ради, Адміністративної ради, Ради якості освіти спрямовано на постійне покращення здатності ВСП “ОТФК ОНТУ” виконувати вимоги усіх зацікавлених сторін до якості освіти на основі результатів вивчення задоволеності якістю освіти випускників та роботодавців.

3.10. Внутрішній моніторинг забезпечення якості освіти і якості освітньої діяльності в ВСП “ОТФК ОНТУ”, контроль за його виконанням організується та здійснюється щорічно за певними рівнями на основі положення “Про самооцінювання та аналізи діяльності відповідного напрямку роботи або коледжу в цілому” - Педагогічною радою коледжу.

4. СТРУКТУРА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ І ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:

4.1. Відповідальність за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в ВСП “Одеське технічне фахове коледж ОНТУ” покладається на наступних керівників коледжу та структурних підрозділів, де їх положення визначаються відповідними положеннями:

4.1.1. - директор ВСП “ОТФК ОНТУ”

4.1.2. - заступник директора з НМР (ліцензування та акредитація, організація навчального процесу, співпраця з навчально-методичним кабінетом, з відділеннями та цикловими комісіями)

4.1.3 - заступник директора з НВР (організація практичного навчання, атестація випускників, співпраця стейкхолдерами, освітнє та матеріальне середовище, робота з випускниками (їх кар'єрний шлях тощо)

4.1.4. - заступник директора з ВР та СП (профорієнтаційна робота, студентське самоврядування, виховна робота, бібліотечні та інформаційні ресурси)

4.1.5. - заступник директора з адміністративно-господарської діяльності (матеріально-технічна база, побутові питання, забезпечення життєдіяльності та безпечних умов освітнього процесу)

4.1.6. - Педагогічна рада ВСП “ОТФК ОНТУ” (розробка та визначення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти)

4.17. - Навчально-методичний кабінет визначення якості освіти (розробка нормативної бази, опитування здобувачів освіти викладачів, професійний розвиток педпрацівників, участь у вдосконаленні освітньо-професійних програм, програм навчальних дисциплін, навчальних планів, участь в аналізі викладання, дотримання норм доброчесності)

4.1.8 - Відділення, циклові комісії (розробкою і удосконалення освітніх програм, програм навчальних дисциплін, навчальних планів, виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти, аналіз викладання та оцінювання результатів навчання, опитування здобувачів освіти, батьків, роботодавців, прийом на навчання)

4.1.9 - Студентське самоврядування (просування студентських рішень, участь у забезпеченні якості освіти, якості освітніх програм навчальних планів, участь в прийнятті важливих рішень діяльність коледжу освітнього процесу)

4.1.10 - Бібліотека (забезпечення освітнього процесу бібліотечними та інформаційними ресурсами, проведення позакласних виховних заходів)

4.2. Розподіл відповідальності за вдосконалення освітнього процесу, освітнього професійних програм, програм навчальних дисциплін, навчальних планів відбувається наступним чином:

4.2.1. Навчально-методичний кабінет забезпечення якості освіти здійснює постійний моніторинг та перегляд освітніх програм, навчальних планів через опитування здобувачів освіти після кожного семестру.

4.2.2. Питання щодо якості викладання навчальної дисциплін проводиться один раз в кінці навчального року і виносяться на розгляд засідання циклової комісії і запрошенням зацікавлених сторін (здобувачів освіти і класних керівників)

4.2.3. Первинною ланкою з вдосконалення освітнього процесу, програм навчальних дисциплін та освітніх програм є циклова комісія (кафедра), яка свої рішення приймає з урахуванням опитування та побажань здобувачів освіти відповідної спеціальності. Копія рішення представляється до НМК ЗЯО коледжу.

4.2.4. Формування переліку вибірових дисциплін та порядок їх вільного вибору, відбувається згідно з відповідним Положенням.

4.3 Навчально-методичний кабінет забезпечення якості освіти ВСП "ОТФК ОНТУ" здійснює аналіз робочих програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу до початку навчального року, семестр.

5. ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:

5.1. Моніторинг забезпечення якості освіти та освітньої діяльності здійснюється з метою встановлення відповідності структури та змісту освітнього процесу до вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей, освітніх потреб здобувачів освіти.

5.2. Процедура моніторингу по всіх напрямках освітнього процесу і діяльності коледжу регламентується відповідними положеннями.

5.3. Моніторинг не лише допомагає коледжу якісно готувати висококваліфікованого фахівця та забезпечити якість освітньої діяльності, а й визначити сильні та слабкі сторони, можливості і загрози реалізації освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою.

5.4. Під час моніторингу напрямів роботи коледжу необхідно зважати на відповідність освітньо-професійної програми та освітньої діяльності вимогами освітнього процесу, а також установленим критеріям оцінювання якості освіти.

5.5. Відповідно до вимог проведення моніторингу забезпечення якості освіти та освітньої діяльності існує сім критеріїв з певним числом підкритеріїв до кожного з них.

5.6. Для розкриття кожного критерію та підкритерію необхідно дати чітку описову відповідь й коментарі та необхідно їх підтвердити документально.

5.7. Критерії за зміст моніторингу:

5.7.1. Структура та змісту освітньо-професійної програми.

5.7.2. Навчальні плани відповідність їх ОПП структура та зміст.

5.7.3. Організація освітнього процесу: навчальна документація, програми навчальних дисциплін, індивідуальні плани здобувачів освіти та інші.

5.7.4. Контрольні заходи, оцінювання досягнень здобувачів освіти та академічна доброчесність.

5.7.5. Кадрове забезпечення реалізації ОПП.

5.7.6. Освітнє середовище та матеріальні ресурси: бібліотека, кабінети, лабораторії, НМК, документальне та інформаційне підтвердження відповідності ОПП та освітньої діяльності нормативно-правової бази.

5.7.7. Внутрішня система забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, яким чином вона реалізується в цикловій комісії, відділенні, структурному підрозділі.

5.8. Моніторинг забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності проводиться в циклових комісіях, в відділеннях по напрямам підготовки, в практичному та виховних секторах коледжу один раз в міжакредитаційний період спеціальною експертною групою яка призначається наказом або розпорядженням по коледжу.

5.9. Порядок проведення моніторингу наступний:

5.9.1. НМК ЗЯО готує спеціальні питання та критерій для кожного об'єкта моніторингу.

5.9.2. Об'єкт моніторингу (ЦК, відділення, сектор) готує відповіді на питання моніторингу шляхом самооцінювання і передає його в НМК ЗЯО за підписом керівника об'єкту. (додається протокол і обговорення на ЦК тощо).

5.9.3. НМК ЗЯО готує наказ або розпорядження про введення моніторингу об'єкта та затверджує склад експертної групи.

5.9.4. Експертна робоча група вивчає результати самоаналізу, проводить перевірку зазначеної інформації, готує відповідний звіт.

5.9.5. Звіт розглядається на засіданні Ради якості ВСП “ОТФК ОНТУ”, приймається рішення, яке передається до Педагогічної ради для затвердження.

5.9.6. На підставі рішення Педради, готуються заходи по усуненню виявлених недоліків та проблемних питань.

6. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ВИМОГ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ:

6.1. Внутрішня система забезпечення якості ВСП “Одеський фаховий коледж ОНТУ” регламентує здійснення відповідних процедур щодо забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до визначених принципів:

- публічності (прозорості)
- орієнтації на споживача
- гнучкості та адаптованості
- інтегративності

- академічної доброчесності
- лідерство
- інтеграція з ринком праці
- об'єктивності, відкритості процедур контролю
- єдності вимог до оцінювання знань, умінь, навичок та відповідних

компетентностей

- доступність інформації
- конкурентності
- досягнення хороших результатів в позакласній роботі
- якість стратегії та поточних планів структурних підрозділів
- якість і індивідуальних планів роботи викладачів та їх вплив на

результати освітнього процесу

6.2. За результатами моніторингу реалізації якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу на різних аспектах управління (коледжу, відділення, циклової комісії, відповідного сектора) визначається відхиленням фактичних значень від планових, здійснюється самооцінювання, приймається управлінські рішення щодо забезпечення якості освітньої діяльності.

6.3. Дорадо - консультативним органом, що розробляє стратегію розвитку коледжу у сфері забезпечення якості освітньої, діяльності та якості освіти, вирішує принципи питання створення, впровадження та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти є науково-методична рада з питань якості освіти ВСП “ОТФК ОНТУ”, яка діє відповідно положення.

6.4. Здійснення заходів щодо організації моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в коледжі координує навчально-методичний кабінет забезпечення якості освіти (НМК ЗЯО), що відповідає за надання методичної, консультаційної та організаційної допомоги з питань забезпечення якості освіти структурним підрозділам коледжу, педагогічним працівникам і здобувачам освіти, здійснює контроль за виконання завдань і забезпеченню якості освіти структурними підрозділами коледжу та моніторингу їх успішності.

6.5. Система управління якості освітньої діяльності забезпечує реалізацію основних завдань. а саме: планування, забезпечення і підтвердження якості.

6.6. Головна мета ВСП “ОТФК ОНТУ” полягає у створенні стійкої довіри до коледжу зі сторони суспільства та роботодавців, батьків та здобувачів освіти, як навчального закладу, який відповідає високому рівню якості підготовки фахівців.

6.7. Для забезпечення виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності необхідно управління коледжем будувати на принципах зацікавленості персоналу та співробітників всіх структурних підрозділів коледжу; створення та підготовки морально-психологічного клімату; системний підхід до управління через певні ресурси системний підхід та своєчасне прийняття рішень на основі фактів;

6.8. Управління якістю освітньої діяльності у ВСП “ОТФК ОНТУ” здійснюється шляхом реалізації відповідних заходів та передбачає широкий спектр внутрішніх процедур шляхом планування та оперативного управління якістю освіти на основі вимог нормативно-правової бази та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

7. ПЛАНУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ :

7.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності включає інструменти, процедури та заходи забезпечення її підвищення якості освіти через чітке планування (стратегічних, поточне, оперативне) та здійснення відповідного контролю.

7.2. Планування роботи коледжу в цілому та його структурних підрозділах проводиться щорічно й обов'язковим включення в плани вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності та форми і методів контролю та їх виконання.

7.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти діяльності у коледжі базується на діючій структурі управління освітнім процесом і має дві складові: педагогічний контроль і адміністративний контроль.

7.4. Суб'єктом планування орієнтації і проведення внутрішнього контролю є:

- директор коледжу
- керівники структурних підрозділів
- голови циклових комісій
- завідувачі відділенням
- комісії які створюються наказом директора
- педагогічні працівники

7.5. Основним об'єктом внутрішнього контролю є:

- структурні підрозділи коледжу
- освітній процес (навчальний, практичний, виховний)

- результати освітнього процесу

7.5. Основними документами освітнього процесу? які повинні бути розроблені та затверджені є:

- освітньо-професійна програма
- навчальний план для відповідної ОПП
- робочий навчальний план на поточний навчальний рік
- типова навчальна програма дисципліни
- робочі навчальні програми дисципліни
- навчально-методичні комплекси
- план роботи ЦК, кабінету, лабораторії, індивідуально викладача тощо.

7.7. Для забезпечення відповідності освітньо-професійних програм (ОПП) цілям, очікуванням, потребам і задоволення учасників освітнього процесу та суспільства і з метою удосконалення ОПП, коледж має щорічно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд ОПП
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесення змін до ОПП.

- визначення ступеня задоволеності здобувачів освіти (випускників)
- визначення рівня кар'єрного росту випускника
- рейтинг роботи випускників за оцінювання роботодавців

Показниками цих заходів є: рівень оновленості ОПП, рівень участі роботодавців, рівень задоволеності здобувачів освіти (випускників)

7.8. Для забезпечення виконання вимог освітнього процесу і системи забезпечення якості освіти здійснюються наступні контрольні заходи:

- за якістю освіти через відвідування навчальних занять та атестації здобувача освіти
- за якістю практичного навчання здобувачів освіти
- за якістю самостійної роботи здобувачів освіти
- за оцінюванням результатів навчання
- за заходами збереження контингенту, формування морально-психологічного клімату в навчальній групі
- за професійним розвитком педпрацівників: підвищення кваліфікації, методична робота тощо
- за забезпеченням необхідних ресурсів для організації освітнього процесу
- за певними заходами виховного характеру

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

8.1. Дотримання академічної доброчесності в ВСП “ОТФК ОНТУ” регулюється нормами “Положення про академічну доброчесність в ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ»

8.2. Педагогічні працівники коледжу у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти.

8.3. Здобувачі освіти, які навчаються у коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги ОПП, дотримуватися академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

8.4. Адміністрація коледжу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

8.5. Для реалізації принципів академічної доброчесності утвердження, синтетичних цінностей в освітньому процесі, створення механізмів побудови комунікацій, спрямованих на забезпечення якості освіти у коледжі постійно функціонує суспільний орган - комісія сприяння академічної доброчесності. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви, щодо порушення академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації коледжу щодо прийняття відповідних рішень.

8.6. Система запобігання академічного плагіату для здобувачів освіти ґрунтується на можливості перевірки курсових/дипломних робіт (проектів). Голови ЦК, керівники курсового або дипломного проектування відповідають за перевірку цих робіт на плагіат.

8.7. Усі підготовлені до друку професійні методичні розробки, навчальні видання розглядаються на засіданнях циклових комісій і схвалюється до друку.

8.8. Внутрішня система забезпечення освітньої діяльності передбачає аналіз та моніторинг виконання аналізуючих норм доброчесності:

- дотримання загальноприйнятих та етичних норм всіма учасниками освітнього процесу.
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань і вмінь здобувачів освіти.
- якісне, вчасне і результативне виконання всіх функціональних обов'язків.

- уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів.
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.
- проведення профілактичних заходів щодо контролю, запровадження, формування виконання вимог академічної доброчесності.

8.9. Відповідальні за впровадження та виконання норм академічної доброчесності є: методична рада, голови циклових комісій, завідувачі відділення. комісія академічної доброчесності.

9. ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти інтегрована в загальну систему управління якістю ВСП «Одеський технічний коледж ОНТУ», охоплює всі процедури, що здійснює коледж щодо безперервного вдосконалення якості навчального середовища, в якому якість ОПП, якість навчання і викладання, якість результатів і кваліфікації, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають стандартам, потребам роботодавців, що характеризується наступними показниками:

9.1 Освітньо-професійна програма – відповідність вимогам до структури та змісту, відгуки роботодавців і випускників; рівень оновленості, щорічний моніторинг.

9.2 Рівень управління якістю освіти – наявні ефективні системи управління, спрямовані на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього освітнього процесу, на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

9.3 Рівень викладацької діяльності, яка спрямована на формування знань, умінь, навичок та компетентностей, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей тощо.

Успішність - мін 90% - абс.; мін – 50% - якіс.

9.4 Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти - рівень успішності, рівень заборгованості, результати участі в олімпіадах, конкурсах тощо, відгуки (оцінка) роботодавців, критерії оцінювання, контрольні заходи.

9.5 Навчальні плани та навчальні програми дисципліни – відповідність ОПП, зміст та структура.

9.6 Якість педагогічних кадрів - оцінювання діяльності, наявність рейтингу педпрацівників, підвищення кваліфікації та її результативність.

9.7 Якість навчально-методичного комплексу дисципліни – наявність, відповідність змісту, оновлення, доступність.

9.8 Якість навчального заняття – відповідність робочій програмі, рівень викладання, успішність.

9.9 Якість практичного навчання – наявність графіку проведення практик, наявність нормативно-правової бази (програми, договори тощо), результативність практики (звіти, протоколи засідання ЦК).

9.10 Якість самостійної роботи здобувача освіти – методичне забезпечення, форми оцінювання, індивідуальні завдання.

9.11 Навчальні ресурси – задоволеність навчальними ресурсами учасниками освітнього процесу за результатами опитування, рівень забезпечення кабінетами, лабораторіями, майстернями, обладнанням тощо.

9.12 Збереження контингенту – наявність відповідних методичних рекомендацій викладачам, кл. керівникам, зав. відділенням, кількість відрахованих, робота з I-II курсом тощо.

9.13 Рівень студентоорієнтованого (студентоцентрованого) навчання – залучення здобувачів освіти до розробки та моніторингу ОПП, врахування потреб здобувачів освіти, гнучкі навчальні траєкторії, супровід і підтримка з боку викладача.

9.14 Інформаційний менеджмент та публічна інформація – достатність, достовірність, оперативність, наявність на сайті, своєчасність, доведення до відома викладачів та здобувачів освіти.

9.15 Забезпечення доброчесності – наявність комісії доброчесності, реагування на конфліктні випадки, наявність плагіату – виявлення та запобігання, наявність відповідних кодексів.

9.16 Атестація випускників – зміст і порядок, форма атестації, методичне забезпечення, результативність.

9.17 Рівень і якість нормативно-правової бази коледжу – наявність нормативно-правової підтримки процедур внутрішнього забезпечення якості в коледжі, зміст, структура, доступність.

9.18 Критерії якісного планування освітньої діяльності – є дотримання учасниками освітнього процесу «Положення про ОПП», врахування системних і суттєвих пропозицій зацікавлених сторін, корекція недоліків і впровадження позитивних практик для забезпечення стабільного рівня попиту з боку абітурієнтів та роботодавців.

9.19 Рівень якості освіти – це відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства, стандартам освіти, потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

9.20 Система внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності – наявність Положення, які процедури, заходи та принципи відображені в планах структурних підрозділах, яким чином забезпечується та контролюється.

9.21 Рівень забезпечення основної характеристики системи забезпечення якості – який забезпечується двома напрямками: забезпечення та контроль реалізації системи, враховуючи:

- якість організаційного, методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- якість викладання навчальних дисциплін;
- якість контенту навчальних дисциплін та ОПП;
- якість підготовки здобувачів освіти;
- відповідність випускників кваліфікаційним вимогам за спеціальностями;
- здатність керівників різних структурних підрозділів ВСП «ОТФК ОНТУ» приймати інноваційні управлінські рішення для подальшого розвитку якості освіти в коледжі;

Системність, зміст та результативність контролю якості управлінських процесів, якості освітньої діяльності та професійної підготовки здобувачів освіти.

10. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕНОСТІ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У ВСП «ОТФК ОНТУ»

10.1 Мета оцінювання

- визначення відповідності освітньо-професійної програми та освітньої діяльності ВСП «ОТФК ОНТУ» та його структурних підрозділів вимогам та критеріям встановлених внутрішньою системою забезпечення якості освіти та освітньо-професійною.

- допомога коледжу та його структурним підрозділам у визначенні сильних та слабких сторін ОПП і освітньої діяльності.

10.2 Порядок оцінювання здійснюється циклічно в ході підготовки фахівців, відповідно плану роботи коледжу за двома формами: самооцінювання освітньо-професійної програми та моніторингом окремих напрямів освітнього процесу.

10.3 Самооцінювання освітньо-професійної програми здійснюється у такій послідовності:

- циклова комісія та відділення готують інформацію та необхідні документи, що стосується відповідної ОПП та представляють їх до НМК ЗЯО;
- експертна група, яка призначається наказом директора, вивчає представлені документи, уточняє дані, вказані у відомостях самооцінювання шляхом практичного (фактичного) ознайомлення з ними на місцях (в ЦК, на відділенні), проводить опитування здобувачів освіти і роботодавців;
- експертна група формує рекомендації щодо вдосконалення якості представлених документів, у ході якого можуть проводитись індивідуальні співбесіди, фокус - групи з викладачами, студрадою тощо;
- представлений звіт розглядається на засіданні Ради якості коледжу та затверджується рішенням Педагогічної ради;
- на підставі рішення Педагогічної ради навчальна частина та НМК ЗЯО готують відповідні заходи.

Форма самооцінювання ОПП додається – додаток 1.

10.4 Моніторинг - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення, вивчення та відстеження забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в коледжі та його структурних підрозділах, встановлення відповідності фактичних результатів освітнього процесу заявленим цілям і завданням, а також оцінювання результатів навчання і освітньої діяльності.

Перелік питань для моніторингу додається – додаток 2.

10.5 Моніторинг проводиться за окремими напрямками освітнього процесу, відповідно вимог освітньо-професійної програми на відповідність фактичних результатів, заявленим показникам внутрішньої системи забезпечення якості освіти та даних рекомендацій (пункт 9).

10.6 План моніторингу та його зміст складається НМК ЗЯО на початку навчального року.

10.7 Результати моніторингу оформляються відповідним заключенням, який передається до НМК ЗЯО для аналізу і подальшого розгляду на засіданнях Ради якості або Методичної ради коледжу та прийняття відповідного рішення.

10.8 Відповідно Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та « Про вищу освіту» система забезпечення якості освіти оцінюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки (МОН України) – це зовнішнє

оцінювання, як правило в ході акредитації ОПП та навчальним закладом, для визначення рівня забезпечення якості власної діяльності – це внутрішнє оцінювання.

10.9 Керівництво ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» та педагогічний колектив чітко розуміють, що забезпечення якості освіти це безперервний процес, який не завершується зовнішнім або внутрішнім звітом (відгуком) або виконанням певних дій (заходів), які зазначені в цих документах, а це постійна, систематична робота всього педагогічного колективу коледжу, яка гарантує забезпечення якості освіти в ході підготовки фахівців на основі якісної освітньої діяльності під час проведення освітнього процесу.

10.10 Оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності - це встановлення ступеня відповідності ОПП та освітньої діяльності за відповідною програмою за кожним критерієм згідно зі шкалою оцінювання за трьома рівнями відповідності.

10.11 Критерії оцінювання якості ОПП та освітньої діяльності за цими рекомендаціями містять пункти, що оцінюються за 3 (трьох бальною) шкалою (1,2,3 бали):

1 бал – виявлені недоліки свідчать про суттєву невідповідність ОПП або освітньої діяльності визначеному пункту критерію.

2 бали – виявлені недоліки свідчать про часткову невідповідність ОПП або освітньої діяльності визначеному пункту критерію.

3 бали – недоліки не виявлені або наявні недоліки не мають суттєвого значення у контексті відповідності ОПП або освітньої діяльності визначеному пункту.

10.12 Відповідність критерію за сумою балів, отриманих за всіма пунктами певного критерію, як частки від максимально можливої кількості балів за відповідних критерій:

«відповідає» - 75% і більше від максимального можливої суми балів за критерієм.

«відповідає умовно» - 50% і більше (до 74,9%) від максимального можливої суми балів за критерієм.

«не відповідає» - менше 50% від максимального можливої суми балів за критерієм.

10.13 Результативність самооцінювання визначеного за кожним критерієм по формі:

(приклад)

Критерій	Кількість тижнів	Макс.можлива кількість балів	Фактичні результати					Загальна оцінка критерію
			+	+ -	-	бали	%	
Критерій 1	20	60	15*3=45	3*2=6	2*1=2	53	88%	3,0

10.14 Узагальнена інформація про самооцінювання визначається в таблиці:

(приклад)

№ критерію	Макс.можлива кількість балів	Кількість балів по критеріям (фактична)	%	Оцінка
Критерій 1	60	53	88	3
Критерій 2	42	38	90	3
Критерій 3	18	18	100	3
Критерій 4	45	40	88	3
Критерій 5	15	15	100	3
Критерій 6	27	26	96	3
Критерій 7	33	30	90	3
Критерій 8	27	25	98	3
Всього:	267	245	92%	3

Висновок: ОПП відповідає вимогам визначення критеріям та вимогам самооцінювання.

Для вивчення, якості освіти по окремим дисциплінам, коледж проводить моніторинг (вивчення) рівня результатів навчання здобувачів освіти по тестовим завданням щорічно за окремим планом та графіком.

Порядок зазначеного моніторингу визначається окремим положенням.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Методичні рекомендації вводяться в дію з дня його затвердження наказом директора коледжу.

11.2 Зміни та доповнення цієї методичної розробки розглядаються та ухвалюються Методичною радою коледжу та затверджується наказом директора.

11.3 ВСП «ОТФК ОНТУ» забезпечує публічний доступ до тексту Методичної розробки через свій офіційний сайт та в НМК ЗЯО.

11.4 Контроль за використанням даної Методичної розробки здійснюють заст. директора з НМР, заст. директора з НВР, НМК ЗЯО, зав. відділенням та голови циклових комісій.

11.5 Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності забезпечить дотримання вимог правової визначеності та проведення освітнього процесу в ході підготовки фахівців тільки у разі наявності у всіх учасників освітнього процесу особистих складових: розуміння, компетентність та відповідальність і процесі своєї діяльності.

Методичні рекомендації щодо реалізації внутрішньої системи щодо реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в ВСП «ОТФК ОНТУ» розробили:

Іванова Лілія Вікторівна, директор ВСП «Одеського технічного фахового коледжу ОНТУ», к.т.н., викладач-методист, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»;

Коваленко Анатолій Володимирович, завідуючий навчально-методичним кабінетом забезпечення якості освіти ВСП «ОТФК ОНТУ», заслужений вчитель України, викладач-методист, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»



Методичні рекомендації щодо реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в ВСП «ОТФК ОНТУ» розглянуті та схвалені рішенням Методичної ради коледжу

08 квітня 2024р. протокол № 09

Зазначені Методичні рекомендації затверджені на засіданні Педагогічної ради ВСП «ОТФК ОНТУ»

09 квітня 2024р. протокол № 06

Погоджено:

Заст. директора з НМР

Юліан СУЛІМА

Заст. директора з НВР

Ігор БЕРКАНЬ

ДОДАТОК 1
до методичних рекомендацій
щодо реалізації ВСЗЯО

ВІДОМІСТЬ САМООЦІНЮВАННЯ

(освітньо-професійної програми)

Заклад освіти – ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ»

Циклова комісія –

Відділення –

Спеціальність –

Форма навчання –

Термін навчання –

Контингент здобувачів освіти –

I. Інформація щодо відповідності ОПП та освітньої діяльності зазначеним критеріям

№	Уточнюючі запитання	Стисла описова відповідь і коментар	Джерело підтвердження (документи, веб-сторінка)
Критерій 1. Структура та зміст ОПП			
1	Чи відповідає мета ОПП програмам місії та стратегії ОТФК		
2	Чи відповідає ОПП потребам і запитам здобувачів освіти		
3	Чи відображено в ОПП вимоги ринку праці		
4	Чи відповідає професійна кваліфікація здобувачів освіти ринку праці		

№	Уточнюючі запитання	Стисла описова відповідь і коментар	Джерело підтвердження (документи, веб-сторінка)
5	Чи відповідають передбачені в програмі компетентності Національній рамці кваліфікацій		
6	Чи були залучені до розробки ОПП роботодавці		
7	Чи містить ОПП інтегральні, загальні, фахові та професійно-предметні компетентності? Чи відповідають ці компетентності стандартам спеціальності?		
8	Чи передбачено в структурі ОПП вибіркові дисципліни?		
9	Чи розроблено процедури та заходи щодо залучення роботодавців до навчального процесу?		
10	Чи вказано обсяг ОПП в кредитах ЄКТС?		
11	Чи вказано обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування визначених компетентностей?		
12	Чи відповідають вказані обсяги нормативним документам МОНУ?		
13	Чи відокремлено в ОПП програмні результати навчання, що визначені стандартом та коледжем?		
14	Чи структуровано ОПП в контексті загального часу навчання?		
15	Чи має ОПП систему поділу освітніх компонентів на змістові блоки?		
16	Чи дає змогу приведена структурно-логічна схема загальних, фахових, предметних компетентностей?		
17	Чи дають змогу обов'язкові компоненти у сукупності		

№	Уточнюючі запитання	Стисла описова відповідь і коментар	Джерело підтвердження (документи, веб-сторінка)
	досягти програмних результатів навчання? (наявність відповідної матриці)		
18	Чи сформовано навчальний план відповідно до опису ОПП та структурно-логічної схеми?		
19	Чи є можливість вибору освітніх компонентів здобувачам освіти? Процедура		
20	Чи є процедури для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти?		
Критерій 2. Навчальний план, структура та зміст			
1	Чи відповідає навчальний план ОПП		
2	Яким чином затверджується навчальний план		
3	Чи відповідає навчальний план по змісту, структурі та оформлення нормативним документам?		
4	Чи відповідає логічна послідовність освітніх компонентів у навчальному плані ОПП?		
5	Чи зазначено в графіку освітнього процесу посеместрове навантаження здобувача освіти на весь цикл навчання?		
6	Чи відповідають форми, кількість поточного і підсумкового контролю програмних результатів навчання.		
7	Чи передбачено в ОПП та навчальному плані практичну підготовку здобувачів освіти?		
8	Яким чином реалізується практична підготовка		

№	Уточнюючі запитання	Стисла описова відповідь і коментар	Джерело підтвердження (документи, веб-сторінка)
	здобувачів освіти, яку передбачає ОПП?		
9	Чи дає змогу практична підготовка досягти здобувачам освіти спеціальних компетентностей		
10	Які види практичної підготовки зазначені в навчальному плані?		
11	Чи дає змогу практична підготовка досягти здобувачам освіти первинних умінь однієї із робочих професій і яким чином це відображено в навчальному плані?		
12	Чи відбувається співпраця з роботодавцями у досягненні цілей практичної підготовки здобувачів освіти?		
13	Яким чином враховуються інноваційні технології відповідної сфери професійної діяльності в ході практичної підготовки здобувачів освіти		
14	Чи розроблено заходи, що сприяють розвитку здобувачами освіти загальних компетентностей, які освітні компоненти на це впливають?		
Критерій 3. Організація прийому на навчання			
1	Чи оприлюднено на відповідних стендах на веб-сайті інформація про спеціальність і ОПП, в чому вона достатня для розуміння?		
2	Чи є на сайті інформація щодо ОПП, НМК, силабуси всіх основних компонентів?		
3	Які профоорієнтаційні заходи проводила ЦК, їх ефективність?		
4	Які заходи передбачені для адаптації нового прийому до освітнього процесу у коледжі?		

№	Уточнюючі запитання	Стисла описова відповідь і коментар	Джерело підтвердження (документи, веб-сторінка)
5	Яким чином забезпечується система збереження контингенту на відділенні?		
6	Чи проводиться конкурс серед здобувачів освіти нового прийому на звання «Кращий абітурієнт», наявність Положення.		
Критерій 4. Організація освітнього процесу			
1	Чи було залучення здобувачів освіти до обговорення Положення про організацію освітнього процесу та ОПП?		
2	Чи передбачено залучення роботодавців до освітнього процесу?		
3	Наявність документації: навчальний план, НМК, навчальні та робочі навчальні програми дисциплін, плани роботи кабінетів, лабораторій, ЦК тощо.		
4	Наявність у здобувачів освіти індивідуальних навчальних планів		
5	Які діють інструменти для прийняття рішень на основі результатів зворотного зв'язку зі здобувачами освіти щодо їх задоволеності формами і методами навчання?		
6	Які діють критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти? Їх оприлюднення.		
7	Які контрольні заходи використовуються для поточного і підсумкового контролю знань, умінь і навичок?		

№	Уточнюючі запитання	Стисла описова відповідь і коментар	Джерело підтвердження (документи, веб-сторінка)
8	Чи відповідають освітні компоненти зазначеним компетентностям?		
9	Яким чином обновлюються ОПП, навчальні програми, враховуючи інноваційні технології в галузі?		
10	Чи залучаються здобувачі освіти до моніторингу та перегляду ОПП та навчальних програм дисциплін з метою їх оновлення?		
11	Чи відповідають форми, методи навчання і викладання вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи?		
12	Чи розроблено різнорівневі види завдань, яким чином вони використовуються в ході навчання та самоконтролю?		
13	Чи розроблено та оприлюднено порядок оскарження рішень, результатів навчання та їх прийняття?		
14	Чи відповідають форми і зміст атестації здобувачів освіти вимогам стандарту та освітнім нормативним документам?		
15	Чи забезпечені здобувачі освіти інформаційною та технічною підтримкою?		
Критерій 5. Дотримання академічної доброчесності			
1	Чи розроблено документи, які регламентують дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу?		
2	Чи відбувається перевірка на плагіат робіт здобувачів освіти і по яким напрямам?		
3	Чи здійснюється закладом освіти, ЦК, відділенням заходи з		

№	Уточнюючі запитання	Стисла описова відповідь і коментар	Джерело підтвердження (документи, веб-сторінка)
	популяризації академічної доброчесності серед здобувачів освіти?		
4	Чи існують реакції закладу освіти, ЦК, відділення на можливі порушення академічної доброчесності?		
5	Які заходи застосовуються в коледжі щодо запобігання та недопущення плагіату?		
Критерій 6. Кадрове забезпечення ОПП			
1	Чи достатня кількість, рівень професійної та академічної кваліфікації педпрацівників для забезпечення успішної реалізації ОПП?		
2	Чи відповідає професійна кваліфікація педпрацівників вимогам щодо викладання дисциплін професійного спрямування?		
3	Яким чином заклад освіти, ЦК забезпечує професійний розвиток викладачів (підвищення кваліфікації, доступ до необхідних ресурсів, літератури, обладнання?)?		
4	Чи розроблено в ЦК стратегію (перспективу) розвитку кадрового потенціалу?		
5	Чи розроблено в закладі освіти, ЦК систему оцінювання ефективності роботи викладачів?		
6	Чи існує в закладі освіти, ЦК система мотивації педпрацівників?		
7	Яким чином здійснюється атестація педпрацівників: Положення, графік, документи?		
8	Чи залучає ЦК роботодавців, фахівців-практиків, експертів до		

№	Уточнюючі запитання	Стисла описова відповідь і коментар	Джерело підтвердження (документи, веб-сторінка)
	організації та реалізації освітнього процесу?		
9	Яким чином здійснюється організація методичної роботи викладача: напрями, форми, результати?		
7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси			
1	Чи забезпечено реалізацію ОПП відповідним матеріально-технічним обладнанням?		
2	Чи здійснюються заходи щодо оновлення матеріально-технічної бази? Планування, реалізація?		
3	Чи забезпечено реалізацію ОПП навчальними лабораторіями, кабінетами, прикладними комп'ютерними програмами тощо?		
4	Чи забезпечено здобувачам освіти доступ до мережі Інтернет?		
5	Чи розроблено шляхи реалізації дистанційного навчання із залученням інноваційних технологій?		
6	Чи відповідають задіяні і освітньому процесі кабінети, лабораторії, майстерні санітарним та пожежним нормам, є в наявності документи про атестацію зазначених приміщень?		
7	Чи проводиться опитування серед здобувачів освіти щодо їх потреб та інтересів?		
8	Чи були і як саме враховані результати опитування?		
9	Чи гарантується безпека освітнього середовища для життя та здоров'я учасників освітнього процесу?		

№	Уточнюючі запитання	Стисла описова відповідь і коментар	Джерело підтвердження (документи, веб-сторінка)
10	Які документи є в наявності, що підтверджують організаційні, інформаційні, консультативні заходи по забезпеченню вимог охорони праці?		
11	Чи забезпечує заклад освіти, ЦК здобувачів освіти необхідною інформаційною і технічною підтримкою?		
12	Чи укомплектовано бібліотеку підручниками, посібниками, фаховими періодичними виданнями для реалізації освітнього процесу за ОПП.		
Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості ОПП			
1	Чи враховані в планах ЦК, відділення, викладачів та іншої навчальної документації елементи, процедури або заходи внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності?		
2	Чи проводиться щорічний моніторинг ОПП і яким чином здійснюється реакція на виявлені недоліки?		
3	Чи проводиться моніторинг інформації щодо кар'єрного росту випускників? Працевлаштування.		
4	Яким чином реалізуються відгуки роботодавців та інших заінтересованих сторін щодо забезпечення якості освіти?		
5	Чи враховано під час опитування (анкетування) здобувачів освіти їх самооцінювання ОПП та якість освітньої діяльності?		
6	Яким чином організовується опитування здобувачів освіти,		

№	Уточнюючі запитання	Стисла описова відповідь і коментар	Джерело підтвердження (документи, веб-сторінка)
	роботодавців чи врегульовано цю процедуру?		
7	Чи розроблено систему виявлення та усунення конкретних недоліків ОПП цикловими комісіями та відділеннями?		
8	Чи розроблені процедури збирання інформації, збору пропозицій тощо від роботодавців, здобувачів освіти, випускників та інших зацікавлених сторін щодо якості освіти, працевлаштування тощо.		
9	Яким чином враховуються результати одержаної інформації, результатів самооцінювання, зовнішньої акредитації, інституційного аудиту?		

Відповідальні за самооцінювання:

Голова циклової комісії _____
(назва, прізвище, підпис)

Зав. відділенням _____
(назва, прізвище, підпис)

Дата:

ДОДАТОК 2
до методичних рекомендацій
щодо реалізації ВСЗЯО

Перелік напрямів та питань
для здійснення моніторингу (контролю, аналізу)
з метою виявлення, вивчення та відстеження рівня забезпечення якості освіти та
освітньої діяльності в ВСП «ОТФК ОНТУ»

№	Назва напрямку та питань моніторингу	Термін проведення	Примітка
1	Робота відділення за фахом	1 раз в 3 роки	
2	Робота сектора практичного навчання	1 раз в 3 роки	
3	Робота сектору виховної роботи	1 раз в 3 роки	
4	Робота циклової комісії	1 раз в 2 роки	
5	Рівень викладацької діяльності	щорічно по цикловим комісіям	
6	Якість педагогічних кадрів, їх професійний розвиток	1 раз в 2 роки	
7	Якість навчального заняття, його результативність та методичне забезпечення	постійно, щорічно	
8	Якість навчально-методичного комплексу дисципліни	1 раз в 2 роки	
9	Якість практичного навчання (практичні) і лабораторні роботи, практика)	1 раз в 2 роки	
10	Якість самостійної роботи	1 раз в 2 роки	
11	Робота кабінетів та лабораторій, їх сертифікація	1 раз в 2 роки	
12	Збереження контингенту (заходи, процедури тощо)	щорічно	
13	Рівень студентоорієнтованого навчання	щорічно	
14	Рівень забезпечення доброчесності та виявлення плагіату	щорічно	
15	Рівень проведення атестації випускників: форми, зміст, реальність	1 раз в 2 роки	
16	Наявність нормативно-правової бази, зміст і якість її	1 раз в 3 роки	
17	Критерії та рівень планування, виконання та оформлення навчальних документів (плани, програми, журнали тощо)	щорічно	

18	Рівень успішності по групах, ЦК, відділенням, викладачам	щорічно	
19	Якість методичної роботи педпрацівників, результативність	щорічно	
20	Якість навчальних планів, їх відповідність ОПП та нормативи	щорічно	
21	Система та якість контролю за освітнім процесом цикловими комісіями, відділенням, НМК, керівниками структурних підрозділів	щорічно	
22	Наявність забезпечення підручниками, методичними та іншими інформаційними матеріалами здобувачів освіти, наявність їх в бібліотеці	1 раз в 2 роки	
23	Рівень забезпечення здобувачів освіти заходами соціально-психологічної служби	1 раз в 2 роки	
24	Визначення та послідовна дотримання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності (принципи, заходи, процедури, планування тощо)	щорічно	
25	Здійснення за участю здобувачів освіти та роботодавців і інших заінтересованих сторін моніторингу освітньо-професійних програм, навчальних планів, навчальних програм дисципліни тощо	щорічно	
26	Аналіз наявності та виконання індивідуальних навчальних планів здобувачами освіти	щорічно	
27	Забезпечення вільного доступу до публічної інформації – веб-сайт, стенд тощо	щорічно	
28	Яку структуру оперативного управління якістю освіти використовують керівниками структурних підрозділів, зав. відділенням, голови ЦК, НМК ЗЯО?	1 раз в 2 роки	
29	Яким чином здійснюється формування якісного набору в ЦК, відділення?	щорічно	

30	Система забезпечення якісного, прозорого, зрозумілого оцінювання результатів навчання освіти	1 раз в 2 роки	
	<i>Інші питання, які виникають в ході проведення освітнього процесу, за рішенням Педагогічної та Ради якості коледжу, будуть розглядатись та вивчатись (контролюватись) відповідно плану роботи коледжу, НМК ЗЯО.</i>	<i>за необхідністю</i>	

Примітка:

1. За результатами моніторингу освіти та якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу на різних рівнях управління (коледжу, відділення, циклової комісії, структурного підрозділу, викладача) визначаються відхилення фактичних значень від нормативних вимог, здійснюється самооцінка, приймаються управлінські рішення щодо забезпечення якості освіти.

2. Аналіз результатів освітньої діяльності коледжу та його структур постійно висвітлюється у заходах та звітах на засіданні Адміністративної та Педагогічної Ради, оприлюднюється на сайті коледжу.

3. Проведення самооцінювання освітньо-професійної програми планується в планах роботи коледжу, відділення, ЦК, НМК ЗЯО на поточний навчальний рік.

4. Здійснення моніторингу освітньої діяльності та забезпечення якості освіти планується в планах навчальної частини, виховного і практичного підрозділу, відділеннях, циклових комісій, НМК ЗЯО.

5. Для проведення внутрішнього самоаналізу освітньо-професійної програми видається відповідний наказ (розпорядження), затверджується експертна робоча група з числа членів Ради якості, НМК ЗЯО та провідних педпрацівників.

6. Контроль над плануванням, здійсненням контролю, підготовку звіту та розгляд здійснює Рада якості на НМК ЗЯО коледжу. Матеріали розглядаються і затверджуються рішенням Педагогічної ради.

7. Для забезпечення чіткого, послідовного та методичного обґрунтування проведення моніторингу (контролю) необхідно розробляти перспективний план моніторингу відповідної ОПП, структурного підрозділу коледжу на 3 роки та оперативний (поточний) план проведення моніторингу в навчальному році, для конкретних ОПП та суб'єктів коледжу.