

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»
25.05.2022р. протокол № 5
Голова Педагогічної ради,
директор ВСП «ОТФК ОНТУ»



Лілія ІВАНОВА

25.05.2022р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ/ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ
ФОРМАЛЬНОЇ, НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО
ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ
ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОНТУ»**

Введено в дію з 01.07.2022р.
наказом директора
ВСП «ОТФК ОНТУ»
№ 131-А2-ОД
від 14.06.2022р.

Одеса-2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Одеський технічний
фаховий коледж ОНТУ»
25.05.2022р. протокол № 5

Введено в дію з 01.07.2022 р.
наказом директора
ВСП «ОТФК ОНТУ»
від 14.06.2022р. №131-А2-ОД



Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

ПОЛОЖЕННЯ

про визнання/перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти здобувачами освіти ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає вимоги до процедур визнання/перезарахування у відокремленому структурному підрозділі «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету (далі – ВСП «ОТФК ОНТУ»)» результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати формального, неформального та/або інформального навчання) в межах автономії закладів вищої та фахової передвищої освіти, визначеної спеціальними законами.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII (зі змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745- VII (зі змінами);
- Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ», затвердженого Педагогічною радою ВСП «ОТФК ОНТУ», протокол № 2 від 29.07.2022 р.

1.3. Це Положення застосовується до здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ», які:

- здобувають фахову передвищу або вищу освіту у ВСП «ОТФК ОНТУ» за відповідною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до ВСП «ОТФК ОНТУ» або з однієї освітньо-професійної програми (форми здобуття освіти) на іншу в межах ВСП «ОТФК ОНТУ»;
- поновлюються до складу здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ»;
- отримують додаткову (другу, третю тощо) освіту на рівні фахової передвищої або вищої освіти.

1.4. Визнання закладом освіти результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи закладом освіти передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню закладом освіти;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні.

1.5. Для забезпечення проведення процедур визнання/перезарахування результатів формального, неформального та/або інформального навчання ВСП «ОТФК ОНТУ» розробляє власне положення про визнання/перезарахування, самостійно визначає організаційні аспекти процедур визнання/перезарахування, уповноважує на виконання процедур визнання/перезарахування відповідні структурні підрозділи ВСП «ОТФК ОНТУ», призначає уповноважених осіб та визначає методи оцінювання.

Положення про визнання/перезарахування результатів формального, неформального та/або інформального навчання ВСП «ОТФК ОНТУ» містить:

- вимоги до заяв і документів, що подаються;
- опис процедур визнання/перезарахування, прав та обов'язків учасників процесу визнання/перезарахування, терміни розгляду заяв

- щодо визнання, порядок оскарження рішень щодо визнання;
- перелік (опис) обмежень, встановлених закладом освіти щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
 - вимоги до надійності та якості процедур визнання;
 - умови для визнання результатів навчання осіб з особливими потребами;
 - вимоги щодо забезпечення конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки.

Положення про визнання/перезарахування результатів формального, неформального та/або інформального навчання у ВСП «ОТФК ОНТУ» затверджується Педагогічною радою та оприлюднюється на офіційному вебсайті ВСП «ОТФК ОНТУ».

1.6. У процесі визнання/перезарахування ВСП «ОТФК ОНТУ» результатів формального, неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. ВСП «ОТФК ОНТУ» впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.8. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **Формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

- **Неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

- **Інформальна освіта (самоосвіта)** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

- **Освітня кваліфікація** – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

- **Кваліфікація** – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

- **Компетентність** – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

- **Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити, виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми або окремих освітніх компонентів.

- **Засоби вимірювання результатів неформального професійного навчання (далі – засоби вимірювання)** – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

- **Кредит Європейської кредитної трансферно - накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої / фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

1.9. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.10. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.11. Єдиний підхід в оцінюванні та засоби вимірювання результатів навчання та компетентностей здобутих в системі неформальної та/або інформальної освіти забезпечується вимогою їх відповідності результатам навчання та компетентностям відповідних освітніх (освітньо-професійних) програм.

1.12. Дія цього Положення поширюється на всі циклові комісії та кафедри коледжу.

II. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС.

Порівняння обсягу навчального навантаження повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем фахової передвищої / вищої освіти відповідно до академічної довідки, додатку до диплома або іншого документа про освіту та результатів навчання, запланованих освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності у ВСП «ОТФК ОНТУ».

2.2. Неформальна та інформальна освіта, як правило, організовується у вигляді короткострокових курсів, майстер-класів, семінарів тощо. Основними цілями такої освіти є задоволення особистісних та пізнавальних потреб її учасників.

2.3. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах (сертифікати, свідоцтва та ін.), ВСП «ОТФК ОНТУ» здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення ВСП «ОТФК ОНТУ» приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми ВСП «ОТФК ОНТУ», заклад освіти розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої-професійної програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню (ступеню) освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

2.4. Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів (ступенів) освіти у ВСП «ОТФК ОНТУ».

2.5. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється здобувачам фахової передвищої / вищої освіти – для дисциплін загального та професійного циклу. Визначення результатів проводиться у поточному семестрі, якщо елементи неформальної освіти запроваджені у освітні компоненти освітньо-професійної програми або навчання у системі неформальної освіти за певними освітніми компонентами погоджено на цикловій комісії або кафедрі ВСП «ОТФК ОНТУ». Визнання результатів проводиться у семестрі, який передуює семестру, у якому згідно з навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми передбачено вивчення певної дисципліни.

2.6. Види неформальної та інформальної освіти:

- професійні курси / тренінги – це тренінги та/чи семінари з підвищення кваліфікацій та/чи здобуття нових навичок;
- громадська освіта – проекти, які направлені на широкі верстви населення, особливо молодь, виконувати свою роль як активних громадян;
- онлайн освіта – це інтернет-курс з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через мережу Інтернет як самих слухачів, так і спікерів; на додаток до традиційних матеріалів навчального курсу, такі як відео, читання, виконання домашніх завдань, онлайн освіта надає можливість використання інтерактивного форуму користувачів, які допомагають створити спільноту студентів, викладачів та стейкхолдерів;
- мотиваційні лекції – навчання, яке базується на представленні кращих практик та досягнень спікера, дискусіях щодо практичного застосування набутих під час навчання навичок тощо.

2.7. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для навчальних дисциплін, які знаходяться в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

2.8. Здобувач освіти звертається із заявою (додаток 1) до директора ВСП «ОТФК ОНТУ», з проханням про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися відповідні документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті вміння, які здобувач освіти отримав під час навчання.

2.9. Директор ВСП «ОТФК ОНТУ» разом з гарантом освітньо-професійної програми (або головою відповідної циклової комісії / зав. кафедрою) визначає навчальну дисципліну, що пропонується для перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, або обґрунтовано відмовляє в цій можливості.

2.10. Для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті розпорядженням директора ВСП «ОТФК ОНТУ» формується експертна комісія у складі трьох осіб:

- заступника директора коледжу з навчально-методичної роботи;
- голови циклової комісії або зав. кафедри, за якою закріплена / визначена навчальна дисципліна, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті;
- одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

2.11. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

2.12. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника коледж визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньо-професійної програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

2.13. Заклад освіти приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою.

2.14. Визнані закладом освіти результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

2.15. Заклад освіти приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

2.16. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом (передбачені його робочою навчальною програмою).

2.17. У випадку прийняття закладом освіти рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми відповідно до пункту 2.3 розділу II цього Положення, за підсумками визнання таких результатів навчання ВСП «ОТФК ОНТУ» зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються закладом освіти на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

2.18. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 % відповідної освітньо-професійної програми.

2.19. Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.20. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає надані документи, при необхідності проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію (контрольний захід, підсумкове оцінювання тощо).

2.21. Якщо експертна комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача освіти ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. В такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. За результатами атестації експертна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ВСП «ОТФК ОНТУ» та ЄКТС. Якщо заявник за результатами проведеної атестації отримав менше: рівня Е за шкалою ЄКТС / 60 балів за шкалою ОНТУ / рівня «задовільно» (3 бали) за 4-бальною національною диференційованою шкалою / середнього рівня (4 бали) за 12-бальною шкалою оцінювання знань, попередньо здобуті результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті не зараховуються.

2.22. За підсумками роботи експертна комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни (кредитів дисципліни, певних видів навчальної роботи з дисципліни). Протоколи зберігаються на відповідному відділенні ВСП «ОТФК ОНТУ» протягом 5 років.

2.23. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти.

При визнанні результатів неформальної освіти, які не відповідають критеріям системи оцінювання коледжу, оцінки, одержані здобувачами освіти, переводяться відповідно до чинної в ВСП «ОТФК ОНТУ» шкали оцінювання за середніми значеннями.

Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена (за кількістю кредитів).

2.24. При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення експертної комісії до особистої навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер і дата протоколу експертної комісії). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі, із внесенням відповідних змін до його індивідуального навчального плану.

2.25. У разі негативного висновку експертної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися із заявою про апеляцію до ректора Одеського національного технологічного університету. Ректор створює наказом апеляційну комісію у складі директора коледжу та викладачів відповідної циклової комісії / кафедри, які не входили до експертної комісії. Апеляційна комісія протягом 5 робочих днів за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги, чи про залишення поданої скарги без задоволення.

ІІІ. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ

навчальних дисциплін для здобувачів освіти

усіх форм і рівнів навчання, які переведені з закладів освіти, продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання, поновлені на навчання після відрахування, навчаються на іншій спеціальності на рівні фахової передвищої або вищої освіти, отримують додаткову (другу, третю тощо) освіту на рівні фахової передвищої або вищої освіти

3.1 Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатка до документа про фахову передвищу або вищу освіту, виданого закладом освіти.

3.2 Perezарахування результатів раніше складених здобувачем освіти навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням зав. відділення шляхом аналізу компетентностей, якими оволодів здобувач та результатів вивчення навчальної дисципліни, їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній програмі, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії відповідної циклової комісії / кафедри).

3.3 Одноосібне рішення зав. відділення про Perezарахування відповідних навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні освітньо-професійної програми та академічної довідки або додатку до документу про фахову передвищу та/або вищу освіту здобувача освіти назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну розбіжність;
- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) у академічній довідці або додатку до документу про фахову передвищу / вищу освіту здобувача перевищує таку кількість у відповідному навчальному плані освітньо-професійної програми.

3.4 Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для Perezарахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення зав. відділення не прийнято, а саме:

- відрізняються назви навчальних дисциплін, але при порівнянні їх програм співпадають змістова частина та вимоги до компетентностей;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальних дисциплін, зазначений у академічній довідці або додатку до документу про фахову передвищу / вищу освіту здобувача відрізняється у менший бік, але не менший 75% обсягу дисципліни, передбаченому відповідним навчальним планом освітньо-професійної програми.

У разі неспівпадіння форми підсумкового контролю за відповідною навчальною дисципліною:

- екзамен, складений у закладі освіти, де навчався здобувач освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС / системою оцінювання, запровадженою на певному курсі коледжу;
- залік, отриманий у закладі освіти, де навчався здобувач освіти, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС / системою оцінювання, запровадженою на певному курсі коледжу, за умови, що кількість годин (кредитів) на вивчення дисципліни є не меншою ніж передбачено освітньо-професійною програмою.

3.5 Експертна комісія формується у складі трьох осіб:

- заступника директора коледжу з навчально-методичної роботи;
- голови циклової комісії або зав. кафедри, за якою закріплена / визначена навчальна дисципліна, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у формальній освіті;
- одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

3.6. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає надані документи, при необхідності проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію (контрольних захід, підсумкове оцінювання тощо).

3.7. Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача освіти ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. В такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. За результатами атестації експертна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ВСП «ОТФК ОНТУ» та ЄКТС. Якщо заявник за результатами проведеної атестації отримав менше: рівня Е за шкалою ЄКТС / 60 балів за шкалою ОНТУ / рівня «задовільно» (3 бали) за 4-бальною національною диференційованою шкалою / середнього рівня (4 бали) за 12-бальною шкалою оцінювання знань, попередньо здобуті результати навчання у формальній освіті не зараховуються.

3.8. За підсумками роботи експертна комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни (кредитів дисципліни). Протоколи зберігаються на відповідному відділенні ВСП «ОТФК ОНТУ» протягом 5 років.

3.9 При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти.

При визнанні результатів формальної освіти, які не відповідають критеріям системи оцінювання коледжу, оцінки, одержані здобувачами освіти, переводяться відповідно до чинної в ВСП «ОТФК ОНТУ» шкали оцінювання за середніми значеннями.

Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена (за кількістю кредитів) .

3.10 Претендент на переведення чи поновлення до складу студентів ВСП «ОТФК ОНТУ» має право відмовитися від перезарахування навчальної дисципліни, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

IV. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

для здобувачів освіти усіх форм навчання, які переведені з інших закладів освіти, продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання, поновлені на навчання після відрахування, навчаються на іншій спеціальності на рівні фахової передвищої або вищої освіти, отримують додаткову (другу, третю тощо) освіту на рівні фахової передвищої або вищої освіти

4.1. Академічна різниця – це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за спеціальністю (напрямом підготовки, освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою), за якою здобувач навчався, і освітньо-професійною програмою за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою буде навчатися у ВСП «ОТФК ОНТУ».

4.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідуючим відділенням.

4.3. Академічну різницю становлять навчальні дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальної дисципліни менший за 75% обсягу навчальної дисципліни, передбаченого чинним навчальним планом за відповідною освітньо-професійною програмою коледжу.

4.4. Академічною різницею не вважаються:

- вибіркові навчальні дисципліни;
- відсутність курсової роботи (проєкту) з навчальної дисципліни;
- розбіжність у формі підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

4.5. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається завідуючим відділенням, який видає відповідне розпорядження.

4.6. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, цикловими комісіями, кафедрами та відділеннями, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, здобувачам освіти надається необхідна консультативно-роз'яснювальна та навчально-методична допомога.

V. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на зав. відділення, до якого подано заяву на поновлення (переведення) на навчання.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про фахову передвищу / вищу освіту) та заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені зав. відділення, долучаються до особової справи здобувача освіти.

5.3. До індивідуального навчального плану здобувача освіти вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом зав. відділенням. Оцінки проставляються за чинною на даному курсі шкалою оцінювання знань.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відповідних напрямленнях / відомостях обліку успішності навчальної групи / індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

5.5. Для осіб, які мають іноземні документи про освіту, визнання результатів навчання та визначення академічної різниці здійснюється в установленому законодавством порядку.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ВСП «ОТФК ОНТУ» в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

6.3. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою ВСП «ОТФК ОНТУ» та вводяться в дію наказом директора.

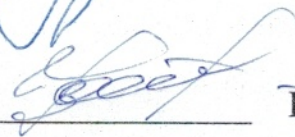
Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Директор коледжу,
викладач-методист, к.т.н.



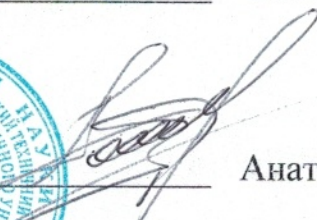
Лілія ІВАНОВА

Заст. директора з НМР,
викладач-методист



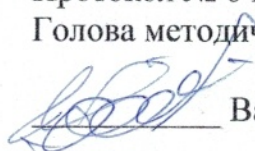
Валентина УМАНСЬКА

Зав. НМК ЗЯО,
заслужений вчитель України,
викладач-методист



Анатолій КОВАЛЕНКО

Розглянуто та схвалено
на засіданні Методичної ради
ВСП «ОТФК ОНТУ»
Протокол № 6 від 11.05.2022р.
Голова методичної ради



Валентина УМАНСЬКА

студента групи _____

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну / визнати результати навчання з

(назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

на підставі навчальної (-их) дисциплін (-и)

(назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

із якої (-их) я атестований (-а) у

(назва закладу освіти)

/ на підставі

(назва документа, який засвідчує здобуті результати навчання)

Я ознайомлений (-а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін в Відокремленому структурному підрозділі «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету».

До заяви додаю:

(назва документа, який засвідчує здобуті результати навчання)

дата _____

(підпис)

Висновок експертної комісії / погодження завідувача відділення: *

Голова комісії / завідувач відділення _____ підпис (прізвище, ініціали)

Член комісії _____ підпис (прізвище, ініціали)

* у разі створення експертної комісії